

Проверка наличия и сверка данных о музейных предметах в учетной документации и учётных системах

Пырь Татьяна Геннадьевна – инспектор фонда Отдела ведения централизованного учета Музейного фонда Российской Федерации

Управление музейными предметами
и музейными коллекциями, включенными в состав
Музейного фонда Российской Федерации, а также
контроль за их состоянием, согласно ст. 16, ст. 17 и ст. 23
Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ, осуществляет
Минкультуры России

Согласование документов по итогам сверки наличия музейных предметов
осуществляется в рамках полномочий Минкультуры России по
федеральному государственному контролю (надзору) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации
(Федеральный закон 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и
музеях в Российской Федерации», статья 4)

Процедура и требования к документам по итогам сверки наличия
описана в Единых правилах организации комплектования, учета,
хранения и использования музейных предметов и музейных
коллекций

(Приказ Минкультуры России от 23.07.2020 №827
Приказ Минкультуры России от 29.08.2024 №1648)

**МУЗЕИ,
подведомственные МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ,
завершившие цикл сверки и согласовавшие
СВОДНЫЙ АКТ**

Музей-заповедник «Александровская слобода»

Кирилло-Белозерский музей-заповедник

Музей им. Андрея Рублева

Музей-заповедник «Московский Кремль»

Политехнический музей

Государственный Эрмитаж

Владимиро-Суздальский музей-заповедник

Музей-заповедник «Фанагория»

Государственная Третьяковская галерея

Музеи, подведомственные Минкультуры России не согласовавшие план-график и не направившие ни одного акта на согласование

- Музей-заповедник М.А. Шолохова
- РОСФОТО
- Российская государственная художественная галерея
- Музей им. А.Н. Радищева
- Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная поляна»
- Литературный музей им. В.И. Даля
- Музей-заповедник «Сталинградская битва»
- Псковский музей-заповедник
- Музей-заповедник «Херсонес-Таврический»

Музеи, подведомственные Минкультуры России не согласовавшие план-график и не направившие ни одного акта на согласование

- Музей «МХАТа»
- Музей-заповедник «Изборск»
- Музей истории религий
- Политехнический музей
- Музей-заповедник «Михайловское»
- Музей Б.Ш. Окуджавы

Музеи, подведомственные Минкультуры России, работающие над планом-графиком и актами сверок

- Всероссийский историко-этнографический музей
- Музей-заповедник «Абрамцево»
- Музей-заповедник «Хмелита»
- РОСИЗО
- Музей Бахрушина
- Государственный исторический музей

**Федеральные музеи, подведомственные иным
ФОИВам, направлявшие акты сверок**

- СПбГУ (Музей Набокова и Дягилева)
- Центральный музей Пограничных войск
ФСБ России

Основные понятия

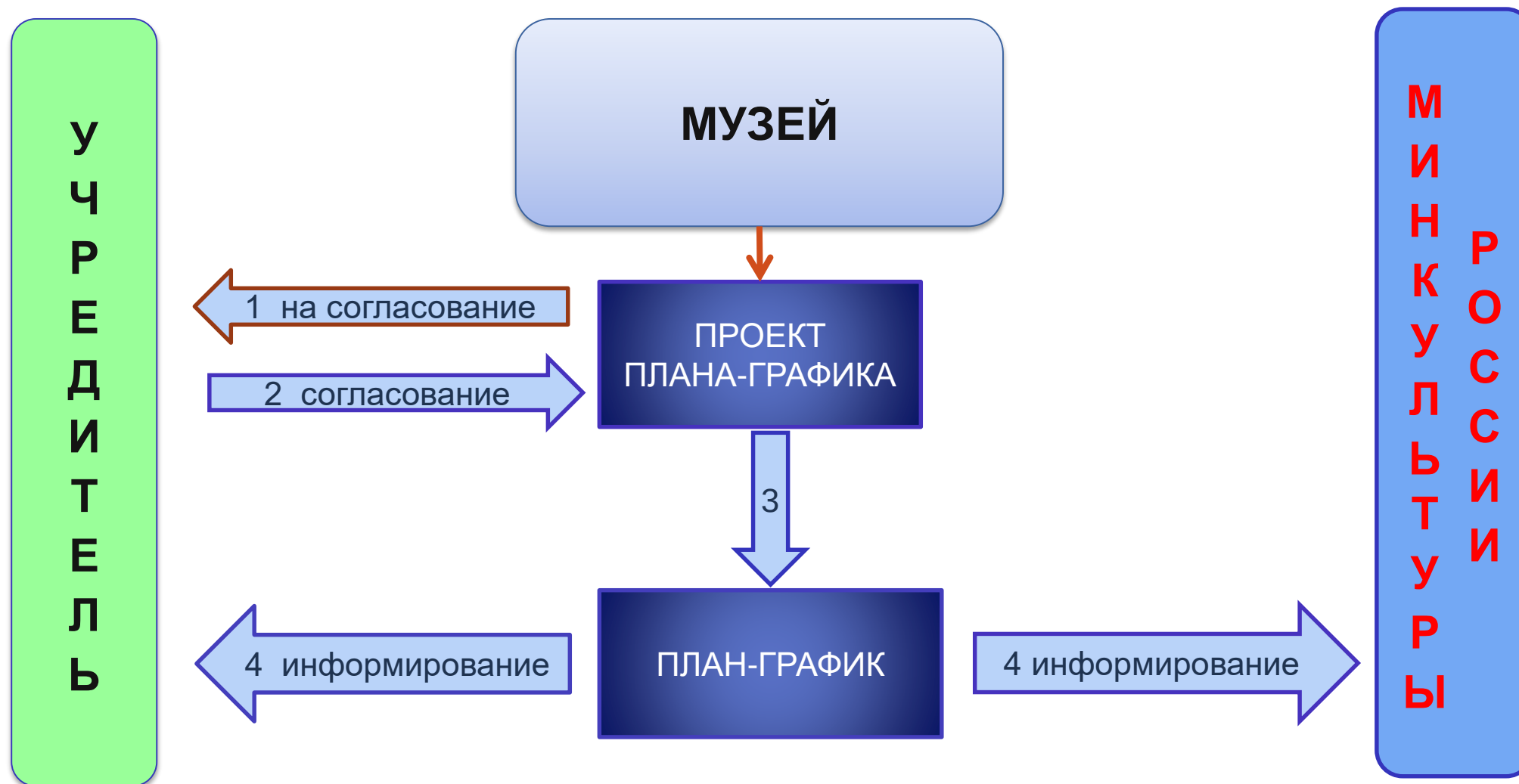
Проверка наличия музейных предметов и сверка сведений о них в учетной документации и в учетных системах - **систематическая плановая** деятельность музея, направленная на установление соответствия фактического наличия музейных предметов, их идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации (далее – сверка наличия).

Проверка наличия музейных предметов и сверка сведений о них в учетной документации и учетных системах в отношении музейных предметов особого режима учета и хранения (предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней, оружие) - **систематическая плановая** деятельность музея, выполняемая в рамках соблюдения законодательства в соответствующих сферах и проводимая по требованиям иных ведомств

Цель сверки наличия

**Приведение в соответствие записи о музейном предмете
в документах первичного государственного учета
и системе централизованного государственного учета
фактическому состоянию музейных предметов**

Согласование плана-графика



**Письмо в адрес учредителя о
согласовании плана-графика
проведения проверки
наличия и сверки сведений**

**20 рабочих
дней**

**Согласование проекта
плана-графика**

Рекомендованные сроки продолжения цикла проверки наличия и сверки сведений в музеях Российской Федерации

Количество музейных предметов основного и научно-вспомогательных фондов	Периодичность проведения циклов сверки наличия	В том числе период проведения сверки наличия
до 10 тысяч	5 лет	2 года
от 10 тысяч до 30 тысяч	7 лет	5 лет
от 30 тысяч до 100 тысяч	10 лет	7 лет
от 100 тысяч до 400 тысяч	12 лет	10 лет
от 400 тысяч до 800 тысяч	15 лет	12 лет
от 800 тысяч до 1,5 миллиона	15 лет	15 лет
свыше 1,5 миллиона	20 лет	20 лет

Каково количество актов проверки должно быть в плане-графике?

**Количество
инвентарных
шифров коллекций**

=

количество актов

**В случае, когда
инвентаризация музейного
собрания не завершена и
большая часть музейных
предметов не имеют
инвентарных шифров,
проверка наличия и сверка
сведений может производиться
по томам КП или ГИК**

Приказ директора музея о начале цикла сверки наличия

- Утверждает план-график проведения сверки наличия.
- Устанавливает дату, на которую проводится сверка наличия всего музейного собрания.
- На проведение сверки наличия каждой коллекции издается отдельный приказ, утверждающий состав комиссии, которая будет проводить сверку-наличия.

ПРОВЕДЕНИЕ СВЕРКИ НАЛИЧИЯ ОСНОВНОГО ФОНДА.

Документы и системы, по которым проводится сверка наличия

Документы

Книга поступлений (ГИК) основного фонда

Инвентарная книга фондовой коллекции

Книга специального учета
(при наличии в коллекции предметов из драгоценных металлов и камней)

Акты приема предметов на постоянное
хранение

Акты приема-передачи предметов
на ответственное хранение

Акты временной выдачи и возврата
предметов

Акты выдачи на постоянное хранение,
документы об исключении из Музейного фонда

Системы

Автоматизированная
музейная
система

Реестр
Музейного фонда
Государственного каталога
Музейного фонда
Российской Федерации

ПРОВЕДЕНИЕ СВЕРКИ НАЛИЧИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ.

Документы и системы, по которым проводится сверка

Документы

Книга поступлений вспомогательного фонда

Акты приема предметов на постоянное хранение

Акты приема-передачи предметов на ответственное хранение

Акты временной выдачи предметов

Системы

Автоматизи-
рованная
музейная
система

Задачи сверки наличия

Ступень 1: первичный государственный учет



**П.4.8 Единых правил определяет
сведения, которые должна содержать
запись о музейном предмете
в книге поступления
(Главной инвентарной книге)**

Задачи сверки наличия

Ступень 2: централизованный государственный учет

Записи в КП (ГИК)

Реестр Музейного фонда Российской
Федерации Госкаталога (далее – Реестр)

Количество незарегистрированных
в Реестре Музейных предметов

Суммарные записи в Реестре,
нуждающиеся в корректировке

Записи, нуждающиеся в
заполнении обязательных и
рекомендованных полей

Несоответствия (ошибки) в сведениях о предметах в
книге поступления основного фонда и сведениях в
реестре Музейного фонда Госкаталога

Дважды (и более раз)
зарегистрированные предметы
в реестре

Иные ошибки

Ошибочно зарегистрированные
повторные записи музейных
предметов

Результаты сверки наличия

Музей

Акт сверки наличия коллекции с приложениями.

Заключение комиссии.

Протокол ЭФЗК.

Отчет о результатах сверки наличия коллекции.

Сводный акт ОФ.

Итоговый отчет.

Минкультуры России

Письмо-согласование результатов сверки наличия:

- Исключение дважды записанных музейных предметов (КП, ИК, СУ);
- Уменьшение количества учётных номеров музейных предметов;
- Исключение ошибочных записей;
- Рекомендации.

Наиболее частые ошибки при проведении сверки наличия

Неправильная методика проведения сверки наличия

- Проведение сверки наличия по части фондовой коллекции, закрепленной за хранителями, без составления общего акта по всей фондовой коллекции
- Проведение сверки наличия по тематическим коллекциям основного и научно-вспомогательного фонда одновременно
- Осуществление проверки не всех идентификационных признаков предмета, в том числе сохранности, а проведение простого пересчета

Обязательные приложения к акту сверки наличия фондовой коллекции ОФ

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы

Приложение ФК-ИК

к акту сверки наличия коллекции

от « ____ » _____ № ____

**Отчет о наличии предметов
фондовой коллекции _____ основного фонда,
зарегистрированных в Инвентарной книге с шифром « ____ »
по состоянию на 00.00.0000 (дата начала цикла сверки наличия)**

№ тома	кол-во листов в томе	крайние даты регистрации	Крайние номера	должно быть учетных номеров	пропущено номеров	всего учетных номеров	исключено номеров из инвентарной книги в установленном порядке	исключено музейных предметов из Музейного фонда РФ в установленном порядке	исключено предметов в неустановленном порядке	переведено предметов другие коллекции	должно быть предметов в наличии	не обнаружено предметов	дважды записано предметов	фактическое наличие предметов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

графа 5: (должно быть учетных номеров) = (последний крайний номер)-(начальный крайний номер)+1

Формулы: 5 – 6 = 7

7 – 8 - 9 - 10 – 11 = 12

12 -13 – 14 = 15

Обязательные приложения к акту сверки наличия основного фонда

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы

Приложение ОФ-КП

к сводному акту сверки наличия основного фонда

от _____ 20 ____ № _____

**Отчет о наличии музейных предметов основного фонда*,
зарегистрированных в книге поступлений основного фонда
по состоянию на 00.00.0000 (дата начала цикла сверки наличия)**

номер тома	кол-во листов в в томе	крайние даты регистрации	Крайние номера	должно быть учетных номеров	из них (гр.5) суммарных номеров	кол-во дробей в суммарных номерах	пропущено номеров	всего учетных номеров	исключено номеров из КП в установленном порядке	исключено предметов из Музейного фонда РФ в установленном порядке	исключено предметов в установленном порядке	должно быть предметов в наличии	не обнаружено предметов	дважды записано предметов	фактическое наличие предметов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

подписи членов комиссии (с расшифровкой)

графа 5: (должно быть учетных номеров) = (последний крайний номер)-(начальный крайний номер)+1

Формулы: $5 - 6 + 7 - 8 = 9$ $9 - 10 - 11 - 12 = 13$ $13 - 14 - 15 = 16$

Требования к подготовке и оформлению отдельных приложений к акту

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы

Приложение №
к акту сверки наличия коллекции
№ _____ от _____

Перечень
музейных предметов, коллекции _____, шифр «_____»,
исключенных из учетной документации в установленном порядке

№ п/п пред мето в	наименование и краткое описание предмета	учетные обозначения первичного учета	учетные номера по Госкаталогу	причина исключения	документ- обоснование (наименование документа, номер, дата)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Всего _____ предметов, из них обнаружено в наличии _____ предметов.

Подписи членов комиссии с расшифровкой

Требования к подготовке и оформлению отдельных приложений к акту

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы

Приложение №

к акту сверки наличия коллекции

№ ____ от ____

Перечень

музейных предметов коллекции ____, шифр «____»,
дважды зарегистрированных в Книге поступления основного фонда

№ п/п пред- метов	первичная запись (краткое описание, материал, техника, размер, акт ПП, номер по книге ВХ до ЭФЗК)	учетные обозначе ния по КП, ИК, СУ	повторная запись (краткое описание, материал, техника, размер, акт ПП, номер по книге ВХ до ЭФЗК)	учетные обозначен ия по КП, ИК, СУ	оставленные учетные обозначения
1	2	3	4	5	6

Всего: _____ предметов

Подписи членов комиссии с расшифровкой

Требования к подготовке и оформлению отдельных приложений к акту

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы

Приложение №

к акту сверки наличия коллекции

№ ____ от ____

Перечень

музейных предметов коллекции _____, шифр «____»,

дважды зарегистрированных в Государственном каталоге

Музейного фонда Российской Федерации

№ п/п пред- метов	№№ по КП, ИК, СУ	первичная запись (наименование предмета, дата регистрации в ГК)	Номер по Госкаталогу	повторная запись (наименование предмета, дата регистрации в ГК)	Номер по Госкаталогу	Номера по Госкаталогу, подлежащие исключению из ГК
1	2	3	4	5	6	7

Всего: _____ предметов

Подписи членов комиссии с расшифровкой

Требования к подготовке и оформлению отдельных приложений к акту

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы

Приложение №
к акту сверки наличия коллекции
№ ____ от ____

Перечень музейных предметов, подлежащих исключению из Музейного фонда Российской Федерации

№ п/п пред- метов	наименование и краткое описание предметов, каталожные данные	учетные обозна- чения	№ по Госу- дарственному каталогу МФ РФ	причина исключени я	документы- обосновани я
1	2	3	4	5*	6
Всего	____ предметов				

Приложение: документы-обоснования на ____ л.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

***5 формулировка из закона № 54-ФЗ**

Наиболее частые ошибки при оформлении результатов сверки наличия

Отсутствие наименования музея на верхней строке страницы акта

Арифметические ошибки в таблицах данных (таблицах фиксации)

Отсутствие поименованных в приложениях к акту документов-обоснований

Представление незаверенных подписью должностного лица и печатью музея документов-обоснований

Представление документов-обоснований в ненадлежащем виде

Представлены неполные пакеты документов (без протоколов ЭФЗК, приложений)

[illegible]

Требования к оформлению документов по сверке наличия

Гост Р 7.0.97.2016

«Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу.

Организационно-распорядительная
документация. Требования к
оформлению документов»

Вступил в силу с 01.07.2017.

Контакты

ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России»
Отдел ведения централизованного учета
Музейного фонда Российской Федерации

Инспектор фонда
Пырь Татьяна Геннадьевна

8 926 289 91 25
tatiana.pyrh@givc.mkrf.ru