



Правовые основы создания выставок в музее

Заместитель директора
Департамента музеев и поддержки циркового искусства
Минкультуры России
Н.В. Чечель

Основы государственной культурной политики

Государственная культурная политика реализуется в целях обеспечения соблюдения **конституционных прав граждан в сфере культуры**, в том числе **права на доступ к культурным ценностям**, сохранения исторического и культурного наследия, а также достижения целей и выполнения задач в области обеспечения национальной безопасности и социально-экономического развития Российской Федерации.

Музейный фонд

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются **неотъемлемой частью культурного наследия** народов Российской Федерации

(№54-ФЗ О Музейном фонде РФ и музеях в РФ)

Музейный фонд

**Музейные предметы и музейные коллекции,
включенные в состав государственной части
Музейного фонда Российской Федерации,
являются государственной собственностью**

(№54-ФЗ О Музейном фонде РФ и музеях в РФ)

Публичное представление

Публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды **представления** обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(№54-ФЗ О Музейном фонде РФ и музеях в РФ)

Процедуры взаимодействия с учредителем

«Регламент взаимодействия Министерства культуры Российской Федерации с подведомственными музеями в части подготовки и проведения экспозиционно-выставочных мероприятий»

(Письмо Минкультуры от 06.07 2022 № 3316-05-7, введен с 20.07.2022)

Регламент разработан во исполнение поручений Правительства РФ, касающихся организации контроля над деятельностью подведомственных музеев в сфере организации выставок и организации работы по заблаговременному информированию музеями о намерении совершать юридически обязывающие действия в отношении музейных предметов, являющихся собственностью РФ

Процедуры взаимодействия с учредителем

Регламент определяет порядок взаимодействия при организации и проведении выставок на территории РФ и за рубежом на следующих этапах:

- ☐ **планирование**
- ☐ **подготовка**
- ☐ **проведение**
- ☐ **завершение**

Планирование выставок

- ❑ **заблаговременно информировать Минкультуры России о планируемых переговорах о проведении выставки**
- ❑ **руководствоваться рекомендациями МИД России о регионально-страновых приоритетах**
- ❑ **наличием/отсутствием в иностранном государстве государственных гарантий неприкосновенности (Government Immunity)**
- ❑ **направление (корректировка) утвержденных выставочных планов**
- ❑ **Слушание планов на планируемый календарный год**

Типовой отчет об объекте (Facility Report)

- ☐ **3 рубежа охранной сигнализации: физическая укрепленность окон и дверей, наличие камер видеонаблюдения, пост круглосуточной охраны, выведенный на пульт УВД города, наличие кнопки тревожной сигнализации, локальная витринная сигнализация**
- ☐ **наличие датчиков пожарной сигнализации и системы пожаротушения**
- ☐ **наличие специального музейного оборудования: витрины, оборудованные замками и регулируемым светом**
- ☐ **обеспечение контроля доступа в выставочные залы в период монтажа/демонтажа, а также в упаковочно-распаковочное помещение на период распаковки-упаковки**
- ☐ **ТВР, освещенность и требования к экспонированию**

Страхование

Страхование музейных предметов – это юридическая процедура, которая представляет собой систему обеспечительных мер, направленных на возмещение ущерба при повреждении или физической гибели музейного предмета, входящего в государственную часть Музейного фонда в денежном, стоимостном выражении.

Страхование

- ☐ **Страхование – в соответствии с действующим законодательством осуществляется исключительно в российской страховой компании, деятельность которой лицензирована на территории РФ**
- ☐ **Обязательным условием является наличие специализированных правил страхования культурных ценностей**
- ☐ **Оригинальный полис страхования должен основываться на условиях страхования «с ответственностью за все риски», что означает покрытие всех рисков физической гибели и/или повреждений застрахованного имущества по любой причине**
- ☐ **факт перестрахования необходимо подтвердить соответствующей ковер-нотой**

Подготовка выставок

- ☐ оформление разрешительных документов МК РФ на временную выдачу и (или) временный вывоз МП
- ☐ Предоставление государственных гарантий (Government Immunity) МП являющихся собственностью иностранных государств
- ☐ Уведомление об освобождении от предоставления обеспечения исполнения обязанностей по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении КЦ, ввозимых или вывозимых в целях экспонирования на выставках

Подготовка выставок

- ❑ документы подаются не менее чем за **30 дней** до планируемой выдачи/ выезда/ввоза
- ❑ Разрешение имеет форму письма МК РФ
- ❑ Заключение (разрешение на вывоз) оформляется по форме, установленной правом Евразийского экономического союза
- ❑ **Документы размещаются в Госкаталоге**
- ❑ **Выдаются на руки в течение 3-х дней**
- ❑ **по истечении 3-х дней** отправляются почтой России
- ❑ **Обо всех изменениях сообщается в течение 5 дней** со дня принятия решения
- ❑ **В случае отмены выставки на этапе ее подготовки ранее выданные документы возвращаются в Минкультуры в течение 10 дней**

Проведение выставки

- ❑ пропажи/хищения/утраты/повреждения/заболевания МП предметов, в течение **3-х** дней
- ❑ в случае поступления информации об угрозе сохранности МП
- ❑ возникновения необходимости продления сроков экспонирования/ временной выдачи/ временного вывоза МП – **30 дней**
- ❑ досрочного завершения выставки

Завершение выставки

- ☐ **закрытие сделки в Госкаталоге**
- ☐ **уведомление о возврате МП**
- ☐ **предоставление отчета о выставке**

Перечень документов для внутрироссийской выставки из собрания музея

- ☐ **Ходатайство о выдаче разрешения**
- ☐ **Договор (соглашение о проведении выставки)**

- ☐ **Выписка из протокола заседания ЭФЗК**
- ☐ **Выписка из протокола заседания Реставрационного совета**
- ☐ **Страховой полис**
- ☐ **Типовой отчет об объекте (Facility Report)**

- ☐ **Список музейных предметов из Госкаталога**

Перечень документов для зарубежной выставки из собрания музея

- ☐ Договор (соглашение о проведении выставки)
- ☐ Выписка из протокола заседания ЭФЗК
- ☐ Выписка из протокола заседания Реставрационного совета

- ☐ Страховой полис, или Государственная гарантия финансовой ответственности (Government Indemnity)
- ☐ Государственная гарантия неприкосновенности судебного иммунитета в отношении мер по обеспечению иска и иммунитета в отношении исполнения решения суда

- ☐ Типовой отчет об объекте

- ☐ Фотографии музейных предметов в цветном исполнении
- ☐ Список музейных предметов для Заключения на временный вывоз
- ☐ Список музейных предметов из Госкаталога (для разрешения на выдачу)



Перечень документов для зарубежной выставки с участием других музеев, физических лиц

- ☐ Договор (соглашение о проведении выставки)
- ☐ выписка из протокола заседания ЭФЗК для МП из собственного собрания и предметов, принятых на временное хранение
- ☐ выписка из протокола заседания Реставрационного совета для МП из собственного собрания и предметов, принятых на временное хранение
- ☐ страховой полис, Государственная гарантия финансовой гарантии финансовой ответственности (Government Indemnity) для всех участников выставки
- ☐ государственная гарантия неприкосновенности Судебного иммунитета для всех предметов
- ☐ разрешение Минкультуры России на выдачу музейных предметов, подведомственному музею
- ☐ **разрешение на выдачу музейных предметов содержащих драгоценные металлы для музеев не относящихся к ведению МК РФ**
- ☐ **разрешения учредителей других музеев, на выдачу МП**
- ☐ Типовой отчет об объекте
- ☐ Фотографии музейных предметов в цветном исполнении
- ☐ Список музейных предметов и культурных ценностей к выставке для заключения на временный вывоз
- ☐ **договор о передаче во временное пользование музейных предметов или культурных ценностей**
- ☐ Список музейных предметов из Госкаталога (для разрешения на выдачу)

Документы для получения государственной гарантии ввозимых предметов иностранных музеев

- ❑ Договор (соглашение) о проведении выставки**
- ❑ Выписка из протокола выставочной комиссии/научно-методического совета об утверждении выставки и ее включении в выставочный план**
- ❑ Список музейных предметов**
- ❑ Фотографии музейных предметов**

Документы для предоставления уведомления об освобождении от таможенных платежей и налогов

- ❑ Договор (соглашение) о проведении выставки**
- ❑ Выписка из протокола выставочной комиссии/научно-методического совета об утверждении выставки и ее включении в выставочный план**
- ❑ Список МП или КЦ**
- ❑ Фотографии МП или КЦ**

Регламент выполнения работы «Обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (утв. 24.01.2024 г.)

Государственное задание

- ❑ **Обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в стационарных условиях**

910200Ф.99.1.АГ60АА04001 (Реестровый номер записи федерального перечня (классификатора) государственных услуг)

- ❑ **Обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям вне стационара**

910200Ф.99.1.АГ60АА05001

Государственное задание

Работа по обеспечению доступа граждан к музейным предметам представляет собой совокупность действий, выполняемых с целью презентации историко-культурного наследия в виде искусственно созданной предметно-пространственной структуры и реализуется в форме создания экспозиций и ВЫСТАВОК

Государственное задание

- «**Под экспозицией** понимается целенаправленная, научно-обоснованная **демонстрация** композиционно организованных, технически и художественно оформленных **музейных предметов**, связанных единством содержания и в совокупности **создающих специфический (музейный) образ** природных, общественных или культурных явлений и процессов»
- «**Выставка – временно действующая экспозиция**, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея»

Государственное задание. Виды выставок

По месту проведения:

- ☐ внутримузейные
- ☐ внемузейные
- ☐ межмузейные
- ☐ передвижные

По содержательным признакам:

- ☐ тематические
- ☐ проблемные
- ☐ фондовые
- ☐ персональные
- ☐ отчетные
- ☐ юбилейные

По признаку принадлежности музейных предметов организации:

- ☐ собственные
- ☐ совместные
- ☐ привозные

Государственное задание. Формы выполнения работы.

В стационарных условиях – непосредственно на экспозиционно-выставочных площадях учреждения, осуществляющего работу

Вне стационара – в ходе организации выездного обслуживания с использованием музейного фонда организации

Государственное задание. Требования к содержанию

Результат выполнения работ - **готовность** созданной экспозиции (выставки) к публичному показу посетителям музея

При создании новой экспозиции (выставки) ее **содержание должно соответствовать** положениям Указа Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

Государственное задание. Требования к содержанию

Недопустимо наличие фактов нарушения законодательства РФ о противодействии терроризму и экстремисткой деятельности, содержащих сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, материалов пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, выявления скрытых вставок и иных технических приемов и способов распространения информации, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье, а также материалов, содержащих нецензурные выражения

Государственное задание. Показатели

- ❑ Показателем объема выполнения работы является количество экспозиций (выставок) (единиц)
- ❑ в рамках показателя объёма следует отражать количество созданных и готовых для публичного показа экспозиций (выставок), соответствующих традиционным российским духовно-нравственным ценностям
- ❑ в качестве показателей качества рекомендуется установить:

в стационарных условиях: число экскурсий (единица)

вне стационара: количество выездных выставок в других регионах РФ (единица)

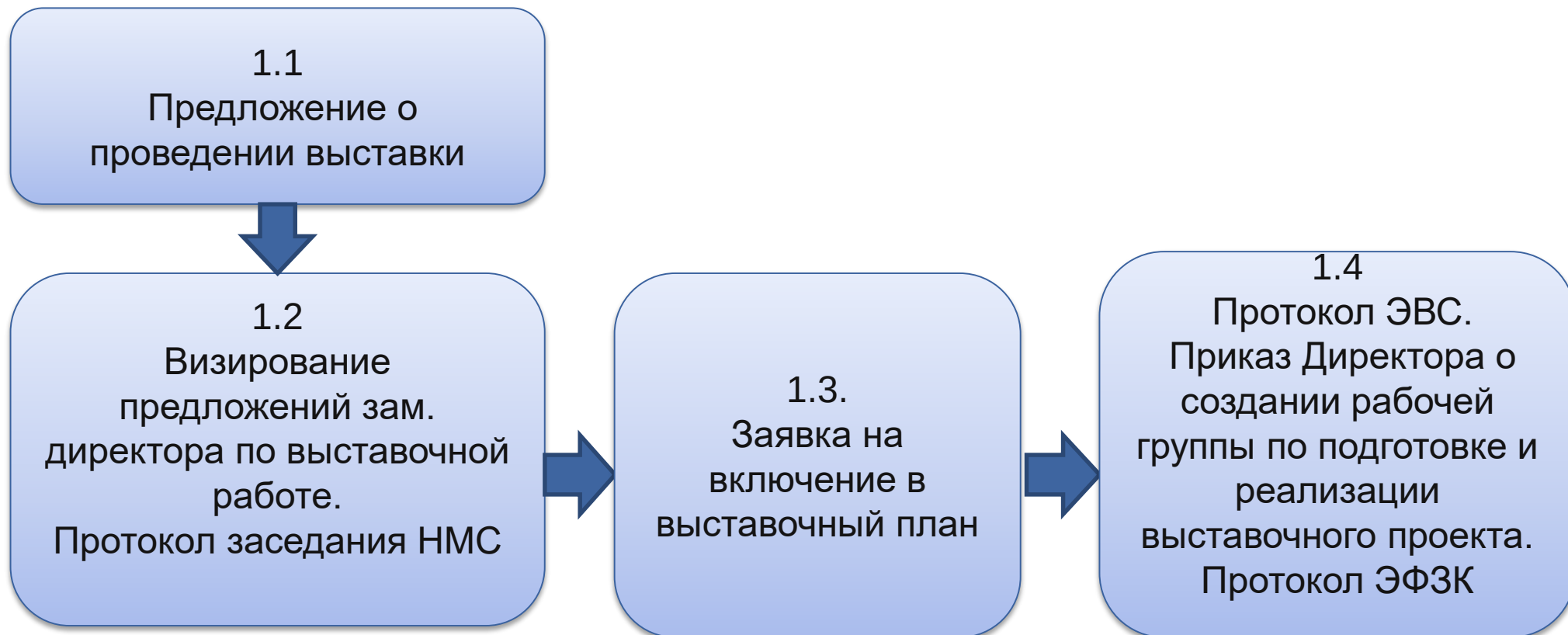
Государственное задание. Этапы выполнения работы. Предварительный этап.

1.1. Поступление предложений о проведении выставок

1.2. Рассмотрение предложений

1.3. Составление заявки на проведение выставки

1.4. Принятие решения Экспозиционно-выставочного совета (ЭВС)



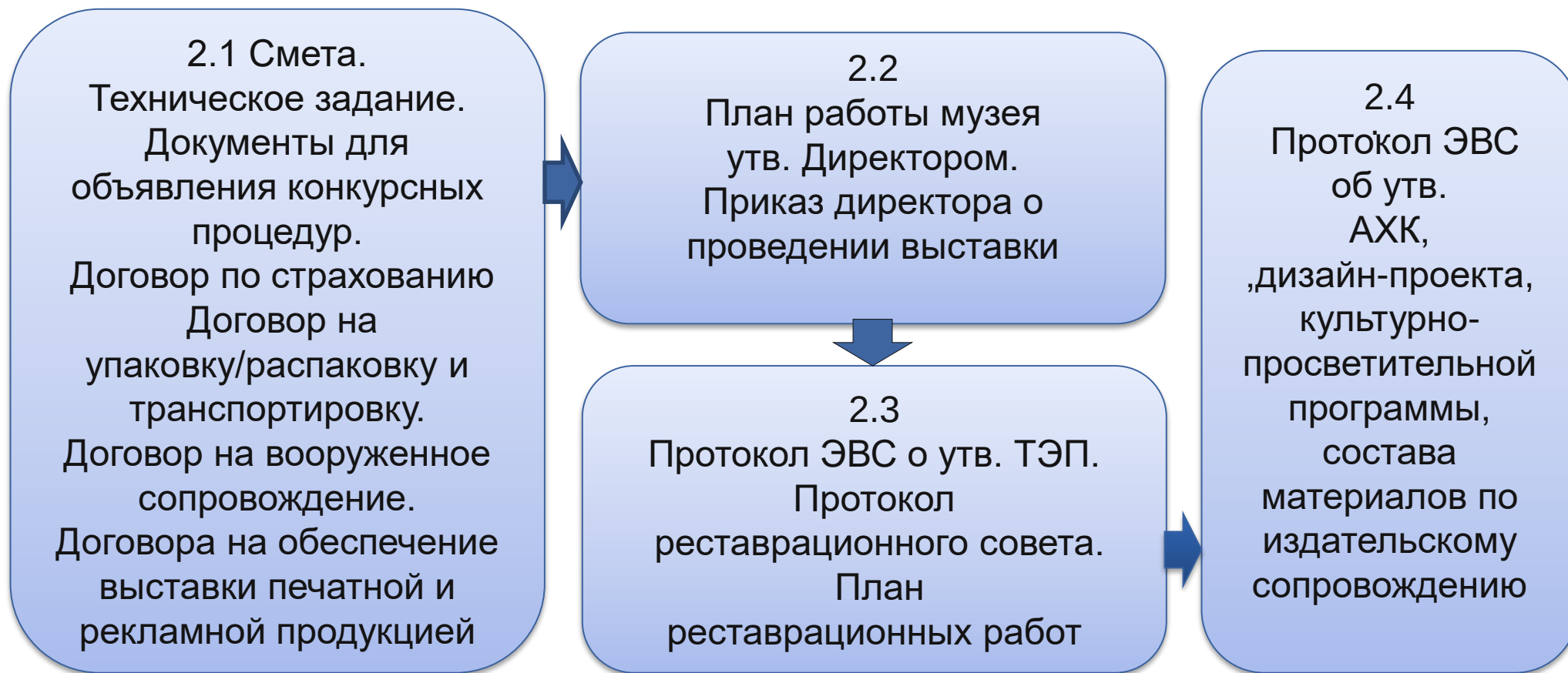
Государственное задание. Этапы выполнения работы. Подготовительный этап

2.1. Составление сметы

2.2. Включение выставки в план работы музея

2.3. Утверждение тематико-экспозиционного плана (ТЭП)

2.4. Разработка архитектурно-художественной концепции выставки



Государственное задание. Этапы выполнения работы. Проведение выставки.

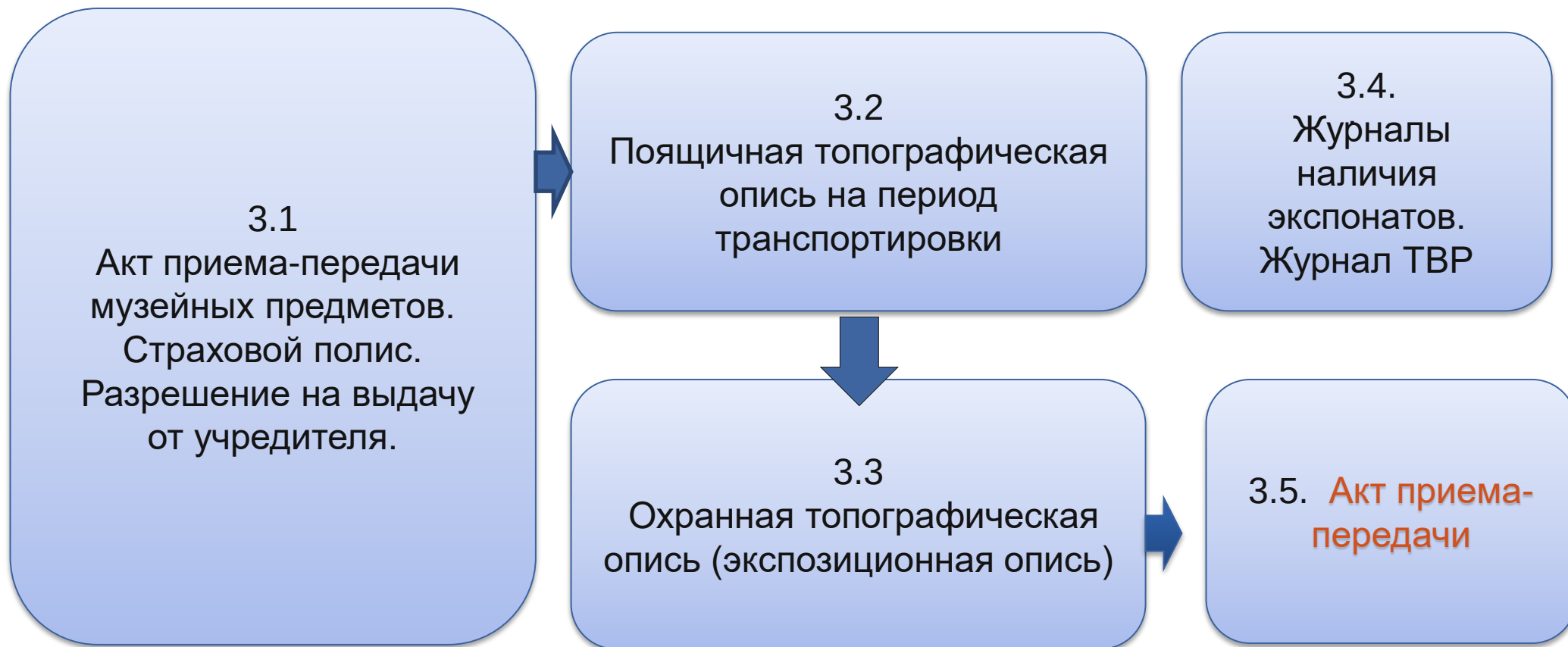
3.1. Передача предметов из фондохранилища на выставку

3.2. Монтаж

3.3. Составление топографической описи

3.4. Осмотр и контроль выставки

3.5 Демонтаж



Благодарю за внимание!

**заместитель директора
Департамента музеев и поддержки циркового
искусства Минкультуры России**

Чечель Наталия Васильевна

8 (495) 629-10-10 доб. 14-98

nataliya.chechel@culture.gov.ru