

Сверка наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни

Пырь Татьяна Геннадьевна – инспектор фонда Отдела ведения централизованного учета Музейного фонда Российской Федерации

Нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение музейных предметов, содержащих ДМДК:

- ФЗ №41-ФЗ от 26.03.1998 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»
- Правила оборота драгоценных металлов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 26.02.2021 №270
- Приказ МКРФ от 04.08.2022 №1322 «Правила организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав МФ РФ и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни»

Плановая сверка наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни с учетной документацией проводится в соответствии с **планом-графиком, по шифрам книг специального учета**

Сроки проведения сверки наличия музейных предметов, содержащих ДМДК

до 30000

- До трех лет

30001-50000

- До пяти лет

Свыше 50000

- Срок согласовывается с МК РФ

**План-график согласовывает учредитель,
свыше 50000 музейных предметов ДМДК-
МК РФ**

**Согласованный план-график
утверждается приказом руководителя
музея**

ПРОВЕДЕНИЕ СВЕРКИ НАЛИЧИЯ ПРЕДМЕТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ДМДК

Документы

Книга специального учета

Акты приема-передачи предметов
на ответственное хранение

Акты экспертизы ДМДК

Системы

Автоматизи-
рованная
музейная
система

Реестр
Музейного фонда
Государственного
каталога
Музейного фонда
Российской
Федерации

Задачи сверки наличия

- 
- Установление наличия музейных предметов, содержащих ДМДК, зарегистрированных в КСУ и сведений о них в КСУ, КП и ГК.
 - Составление перечня музейных предметов, содержащих ДМДК, но не зарегистрированных в КСУ
 - Составление перечня музейных предметов не имеющих экспертизы ДМДК

Результаты сверки наличия

Музей

Минкультуры России

Акт сверки наличия
коллекции с
приложениями

Протокол ЭФЗК

**Письмо-согласование
результатов сверки наличия:**

- Исключение дважды записанных в КСУ музейных предметов;
- Уменьшение количества учётных номеров музейных предметов;
- Исключение ошибочных записей;
- Рекомендации.

Наиболее частые ошибки при проведении сверки наличия

Неправильная методика проведения сверки наличия

- Проведение сверки наличия по части фондовой коллекции, закрепленной за хранителями, без составления общего акта по всей фондовой коллекции
- Осуществление проверки не всех идентификационных признаков предмета, в том числе сохранности, а проведение простого пересчета

Обязательные приложения к акту сверки наличия фондовой коллекции ОФ

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы

Приложение ФК-ИК

к акту сверки наличия коллекции

от « ____ » _____ № ____

**Отчет о наличии предметов
фондовой коллекции _____ основного фонда,
зарегистрированных в Инвентарной книге с шифром « ____ »
по состоянию на 00.00.0000 (дата начала цикла сверки наличия)**

№ тома	кол-во листов в томе	крайние даты регистрации	Крайние номера	должно быть учетных номеров	пропущено номеров	всего учетных номеров	исключено номеров из инвентарной книги в установленном порядке	исключено музейных предметов из Музейного фонда РФ в установленном порядке	исключено предметов в неустановленном порядке	переведено предметов другие коллекции	должно быть предметов в наличии	не обнаружено предметов	дважды записано предметов	фактическое наличие предметов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

графа 5: (должно быть учетных номеров) = (последний крайний номер)-(начальный крайний номер)+1

Формулы: 5 – 6 = 7

7 – 8 - 9 - 10 – 11 = 12

12 -13 – 14 = 15

Требования к подготовке и оформлению отдельных приложений к акту

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы

Приложение №
к акту сверки наличия коллекции
№ ____ от ____

Перечень
музейных предметов, коллекции _____, шифр «____»,
исключенных из учетной документации в установленном порядке

№ п/п пред мето в	наименование и краткое описание предмета	учетные обозначения первичного учета	учетные номера по Госкаталогу	причина исключения	документ- обоснование (наименование документа, номер, дата)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Всего _____ предметов, из них обнаружено в наличии _____ предметов.

Подписи членов комиссии с расшифровкой

Требования к оформлению документов по сверке наличия

Гост Р 7.0.97.2016

«Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу.

Организационно-распорядительная
документация. Требования к
оформлению документов»

Вступил в силу с 01.07.2017.

Контакты

ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России»
Отдел ведения централизованного учета
Музейного фонда Российской Федерации

Инспектор фонда
Пырь Татьяна Геннадьевна

8 926 289 91 25
tatiana.pyrh@givc.mkrf.ru