

Программа
онлайн-семинаров для работников музеев организаций,
подведомственных Минобрнауки России, по соблюдению
правовых норм в части организации комплектования
и учета музейных предметов и музейных коллекций
на первое полугодие 2026 года

Дата	Тема
17.02.	Вводная лекция. Взаимодействие музея с учредителем и Минкультуры России. Регистрация музеев организации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.
24.02.	Нормативно-правовая база в области комплектования и учета музейных предметов и музейных коллекций.
10.03.	Учет и хранение документов по комплектованию, учету хранению и использованию музейных предметов. Номенклатура дел.
17.03	Собрание музея. Документы, необходимые для ведения музейной деятельности. Коллегиальные органы музея/организации. Система учета музейных предметов.
31.03.	Комплектование фондов музейных предметов. Дофондовый учет культурных ценностей. ЭФЗК. Экспертиза ЭФЗК.
07.04.	Прием музейных предметов на постоянное хранение. Регистрация музейных предметов в книгах поступлений основного и иных фондов. Регистрация предметов основного фонда в инвентарных книгах и в КСУ.
14.04.	Централизованный государственный учет музейных предметов. Государственный каталог как инструмент централизованного учета, распоряжения и контроля за Музейным фондом Российской Федерации.
21.04.	Внутримuseumные правила – основной организационный документ, определяющий полномочия работников организации в сфере учетно-хранительской работы. Разработка разделов, посвященных составу фондов музейных предметов, маркировке культурных ценностей и музейных предметов, организации комплектования и учета музейных предметов.
12.05.	Использование музейных предметов в экспозиционной деятельности внутри музея и за его пределами. Оформление документов и регистрация сделок в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации. Использование в экспозиционно-выставочной деятельности музейных предметов и культурных ценностей из других организаций и от частных лиц. Внутримuseumные правила. Разработка разделов, посвященных использованию музейных предметов.
19.05.	Ошибки первичного и централизованного государственного учета и способы их исправления.
26.05.	Проверка фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверка сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами. Методика проведения. Сверка наличия музейных предметов, содержащих ДМДК, с учетной документацией.
09.06.	Исключение музейных предметов из состава Музейного фонда и иного фонда. Исключение музейных предметов из состава собрания музея. Исключение записей о музейных предметах из книг учета. Внесение изменений в описания музейных предметов в книгах учета и Государственном каталоге. Внутримuseumные правила. Разработка разделов, посвященных проверке наличия, учету при исключении, внесению изменений.
23.06.	Выявление и оформление предметов, не имеющих маркировки.
31.06.	Хранение музейных предметов. Обеспечение сохранности музейных предметов. Консервация и реставрация. Внутримuseumные правила Разработка разделов, посвященных использованию и хранению музейных предметов.