

Фомичева Елена Анатольевна

**Собрание музея в учреждениях,
подведомственных Минобрнауки России.
Система учета музейных предметов.
Документы и коллегиальные органы
учреждения, необходимые для организации
учета, хранения и использования
музейных предметов**

ФГБНУ
«Национальный НИИ
общественного здоровья
имени Н.А. Семашко»

Москва,
17 марта
2026 года

Содержание

1. Собрание музея в организации, подведомственной Минобрнауки России.
2. Система учета музейных предметов.
3. Документы, необходимые для организации учета, хранения и использования музейных предметов.
4. Коллегиальные органы музея/учреждения, рассматривающие вопросы в сфере учета, хранения, использования музейных предметов.

Музеи Минобрнауки России

Правовой статус

Самостоятельное учреждение

Структурное подразделение

Часть структурного подразделения (музей кафедры, лаборатории)

Регистрации в реестре музеев, иных организаций и физических лиц, в собственности, во владении и в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации, подлежат все организации и их структурные подразделения, осуществляющие музейную деятельность



Собрание музея
в учреждениях,
подведомственных
Минобрнауки России

Собрание музея

Вид фонда	Правовое регулирование
-----------	------------------------

Музейные предметы	основного фонда, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации	Законодательство о музейном деле
	иных фондов, не подлежащие включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации	
Документы и предметы, не отнесенные к музейным предметам	Документы Архивного фонда Российской Федерации	Законодательство об архивном деле
	Документы библиотечного фонда	Законодательство о библиотечном деле
	Документы, отнесенные к технотронным архивам (кинофонд, фотофонд, аудиофонд, видеофонд, цифровой фонд)	Законодательство об архивном деле
	Предметы иных фондов, созданных по согласованию с учредителем	Учредитель

Статья 7 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (**далее – Федеральный закон № 54-ФЗ**)

Пункт 2.1 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов (приказ Минкультуры России от 23.07.2020 № 827) (**далее – Единые правила**)



Особенности состава собрания музея в музеях – структурных подразделениях учреждений Минобрнауки России

Музейные предметы основного фонда, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации	Обязательно!
Музейные предметы иных фондов, не подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации	
 Документы Архивного фонда Российской Федерации	Руководством учреждения может быть принято решение о нецелесообразности формирования таких фондов в составе музея - структурного подразделения в связи с наличием самостоятельных структурных подразделений учреждения
 Документы библиотечного фонда	
 Документы, отнесенные к технотронным архивам (кинофонд, фотофонд, аудиофонд, видеофонд, цифровой фонд)	
Предметы иных фондов, созданных по согласованию с Минобрнауки России	Целесообразно



Фонды музейных предметов **в собрании** музея

Музейные предметы,
включенные в состав
Музейного фонда Российской Федерации

Основной фонд

Музейные предметы,
не подлежащие включению в состав
Музейного фонда Российской Федерации

Научно-вспомогательный фонд

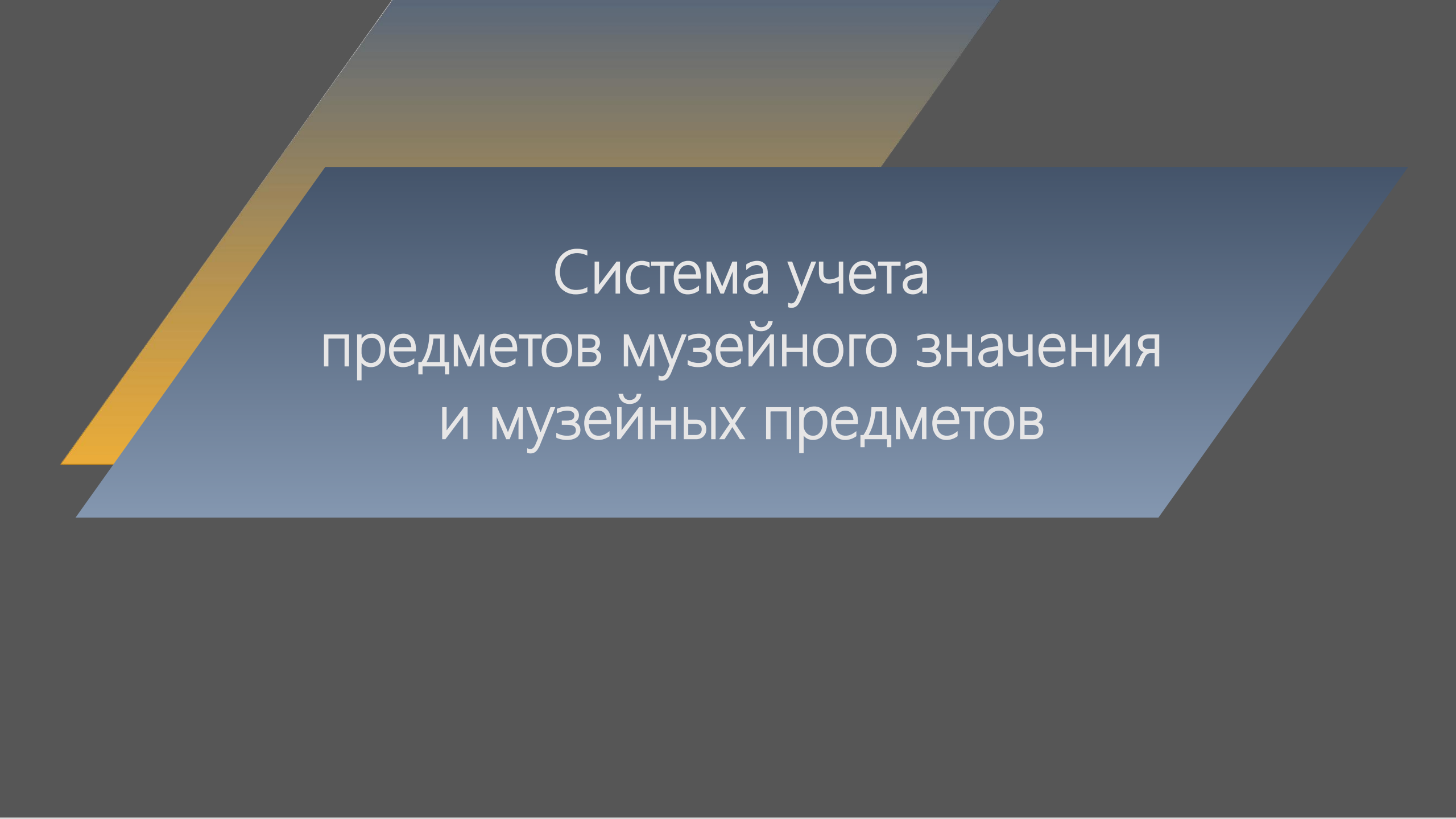
Экспериментальный фонд

Фонд сырьевых материалов

Фонд массовые археологических
предметов

Пункты 2.2, 2.3, 2.6, 2.8, 2.11 Единых правил





Система учета предметов музейного значения и музейных предметов

Категории культурных ценностей музейного значения/музейных предметов, находящиеся на хранении в музее

Находятся в музее
на постоянном хранении

Музейные
предметы
основного фонда

Музейные
предметы
иных фондов:
НВФ,
ЭФ,
ФСМ,
ФМАП

Входят в собрание музея!

Находятся в музее на временном хранении

Предметы
музейного значения,
принятые на
временное хранение
для проведения
экспертизы ЭФЗК
с целью пополнения
фондов музейных
предметов

Музейные
предметы,
а также культурные
ценности,
принятые на
временное
хранение
с целью
экспонирования,
научного изучения
или реставрации

Культурные
ценности,
переданные на
временное хранение
государственными
(таможенными,
правоохранительны
ми и др.) органами

Не входят в собрание музея!



Государственный учет музейных предметов основного фонда

Комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в целях их правовой защиты и государственного контроля.

Осуществляется:

- при включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- при исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации;
- при внесении изменений в сведения о музейном предмете или музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- при осуществлении сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.



Государственный учет музейных предметов основного фонда

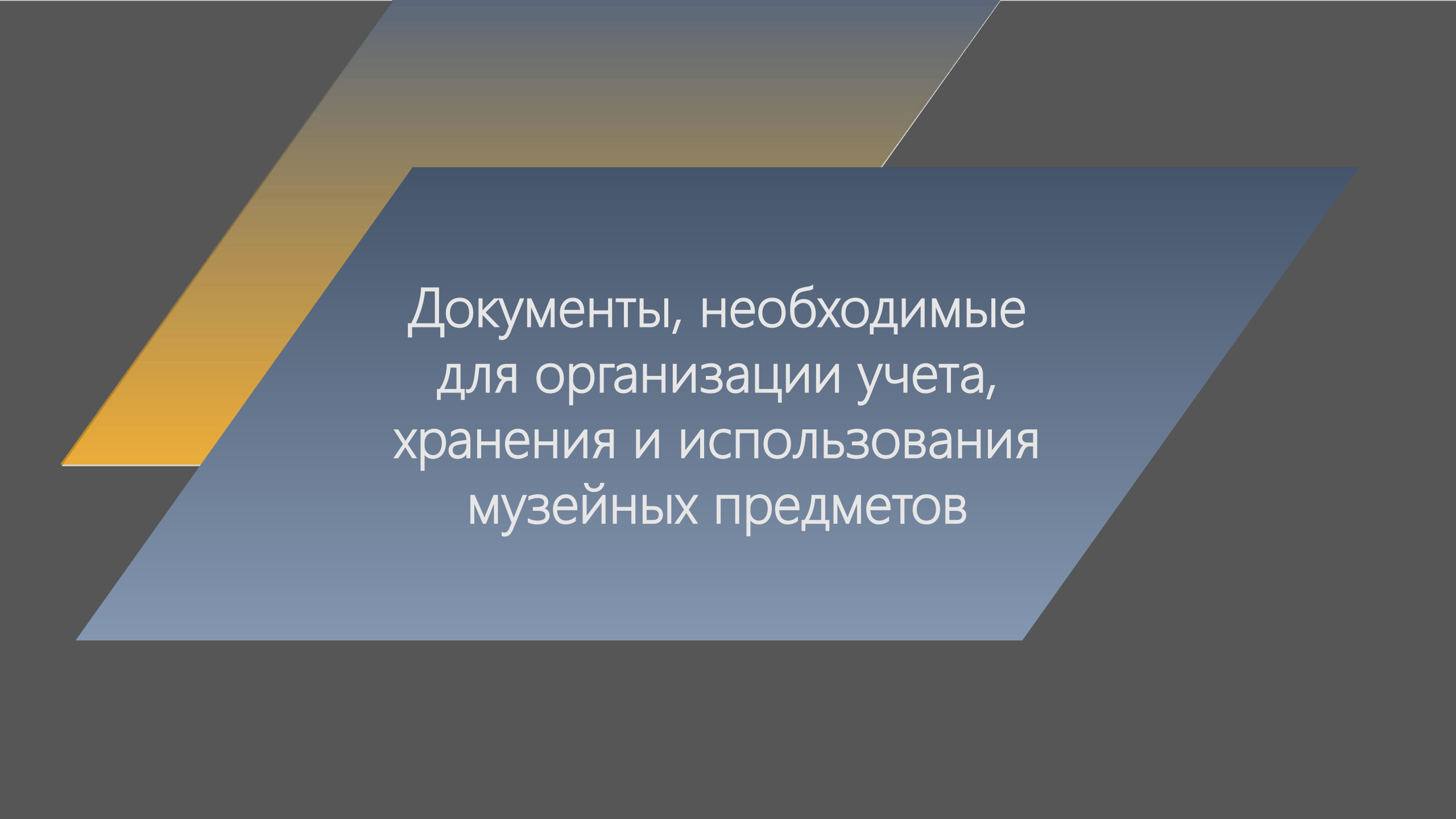
Государственный первичный учет	Экспертиза культурных ценностей, находящихся на ВХ ЭФЗК	
	Регистрация музейного предмета в книге поступлений ОФ	
Государственный централизованный учет	Регистрация музейного предмета в Государственном каталоге МФ РФ	Музейный предмет включен в Музейный фонд РФ
Инвентарный учет	Регистрация музейного предмета в инвентарной книге фондовой коллекции	
Специальный учет	Регистрация музейного предмета в книге специального учета (далее – КСУ)	Только для предметов с ДМДК, оружия, ПКЦ
Движение музейных предметов	Оформление внутримузейных передач и внешних выдач	
Исключение из Музейного фонда	Внесение изменений в записи о музейном предмете в Государственный каталог, книгу поступлений ОФ, в инвентарную книгу, КСУ (для предметов спецучета)	Музейный предмет исключен из Музейного фонда РФ



Учет музейных предметов иных фондов (НВФ, ЭФ, ФСМ, ФМАП)

Первичный учет	Экспертиза культурных ценностей, находящихся на ВХ ЭФЗК	Музейный предмет включен в иной фонд
	Регистрация музейного предмета в книге поступлений иного фонда	
~~×~~ Государственный централизованный учет	~~Регистрация музейного предмета в Государственном каталоге МФ РФ~~	
~~×~~ Инвентарный учет	~~Регистрация музейного предмета в инвентарной книге фондовой коллекции~~	
~~×~~ Специальный учет	~~Регистрация музейного предмета в книге специального учета (далее — КСУ) (для предметов с ДМДК, оружия, ПКЦ)~~	
Движение музейных предметов	Оформление внутримузейных передач и внешних выдач	
Исключение из иного фонда	Внесение изменений в записи о музейном предмете в книгу поступлений иного фонда	Музейный предмет исключен из иного фонда





Документы, необходимые
для организации учета,
хранения и использования
музейных предметов

Устав учреждения

Учреждения, подведомственные Минобрнауки России, действуют на основании уставов, которые утверждаются Минобрнауки России.

Устав обязательно содержит:

цели создания учреждения;

исчерпывающий **перечень основных и иных видов деятельности**, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ. Статья 52.

Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 539

"Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» (**далее – постановление № 539**)



Устав учреждения.

Цели музейной деятельности (примеры)

15. Предметом и **целями** деятельности Эрмитажа являются:

- 1) осуществление культурно-просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 6) хранение, выявление, собирание и изучение ценностей мировой культуры и искусства;
- 7) сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Эрмитажа;
- 8) организация и развитие музейного сервиса для посетителей;
- 9) удовлетворение духовных потребностей граждан.



Устав ФГБУК «Государственный Эрмитаж»
(постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2011 N 984)
(далее – Устав Государственного Эрмитажа)

Устав учреждения.

Цели музейной деятельности (примеры)

21. Предметов деятельности Учреждения является:
(...)

Хранение, собирание, изучение музейных предметов и музейных коллекций для осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, отражающих развитие медицинской науки.

Устав ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья»,
утвержденный Минобрнауки России от 06.07.2018 № 98
(далее – Устав НИИ общественного здоровья)

12. Целями, задачами и предметом деятельности Санкт-Петербургского университета являются:

а) удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
(...)

Устав ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет"
(постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 N 1241)
(далее – Устав СПбГУ)



Виды деятельности государственных учреждений

Основные

выполняемые
в **пределах**
государственного
задания

выполняемые **сверх**
установленного
государственного
задания
(за плату)

Иные,

не являющиеся основными

выполняемые лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение
(за плату,
за счет средств от иной приносящей доход деятельности;
за счет субсидий на иные цели)

Постановление № 539



Устав учреждения.

Основные виды музейной деятельности (примеры)

22. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

22.1 Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям: (...) **изучение** истории отечественной и мировой медицины, исторической фактографии и **медицинского музееведения** (...);

22.6 **Осуществление музейной, экскурсионной, выставочной, просветительной деятельности.**

22.7. **Документирование процесса развития российской медицинской науки и ее отраслей**, создание системы информационного обеспечения научных исследований медицинских научных организаций, подведомственных Министерству, **представление историко-медицинского наследия Российской Федерации**, его роли в мировой истории медицины и вклада отечественных ученых в мировую медицину.

22.8. **Комплектование музейных фондов, выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, научное описание музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций.**

22.9. **Формирование фонда** актуальной научной информации по медицине и **медицинскому музееведению.**

22.10. **Создание и развитие информационных ресурсов по истории медицины и медицинскому музееведению** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.11. **Осуществление деятельности по реставрации музейных предметов и музейных коллекций.** Комплектование и учет отраслевого фонда отечественной и зарубежной научной медико-биологической литературы всех видов, обеспечение его физического сохранения и безопасности.



Устав учреждения.

Основные виды музейной деятельности (примеры)

13. Санкт-Петербургский университет осуществляет следующие основные виды деятельности **в пределах государственного задания:**

(...)

р) осуществление музейной деятельности.

(пп. "р" введен Постановлением Правительства РФ от 04.03.2025 N 260).



Устав учреждения.

Основные виды музейной деятельности (примеры)

16. Эрмитаж осуществляет следующие основные виды деятельности **в пределах государственного задания**:

1) учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

3) комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Эрмитажа, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

4) изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Эрмитажа, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Эрмитажа;

5) изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и зарубежной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

6) проведение и участие в научных исследованиях в Российской Федерации и за рубежом, в том числе научно-экспедиционных, включая археологические, этнографические и другие работы, охватывающие несколько смежных научных дисциплин, изучение памятников отечественного и зарубежного искусства, архитектуры и археологии;

Устав Государственного Эрмитажа



Устав учреждения.

Основные виды музейной деятельности (примеры)

16. Эрмитаж осуществляет следующие основные виды деятельности **в пределах государственного задания:**
(...)

7) ведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программ развития Эрмитажа, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
(...)

12) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Эрмитажа, обеспечение посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами и актами Президента Российской Федерации, бесплатного посещения Эрмитажа в соответствии с предоставленными льготами;

13) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, в Российской Федерации и за рубежом;
(...)

15) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере деятельности Эрмитажа, в том числе проведение стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и зарубежных музеев, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;



Устав учреждения.

Иные виды музейной деятельности (примеры)

24. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели ради которой создано Учреждение, и соответствует указанной цели:

(...)

24.5. **Осуществление экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания по профилю Учреждения.** 24.6. **Культурно-просветительская деятельность, деятельность по организации экспозиций и выставок музейных предметов и музейных коллекций.**

24.7. **Организация и проведение фото-, кино-, телесъемки музейных предметов и музейных коллекций.**

24.8. **Изготовление и реализация сувенирной, печатной, аудиовизуальной продукции по профилю Учреждения, а также воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций на любых видах носителей;**

(...).



Устав учреждения.

Иные виды музейной деятельности (примеры)

14. Санкт-Петербургский университет вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Санкт-Петербургский университет, и соответствует указанным целям:

(...)

ф) осуществление экскурсионной деятельности в образовательных и научных целях;

(пп. "ф" введен Постановлением Правительства РФ от 16.06.2015 N 594)

(...)

ц) учет и хранение, обеспечение безопасности и сохранности музейных предметов и музейных коллекций, выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной, научно-исследовательской деятельности, а также представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(пп. "ц" введен Постановлением Правительства РФ от 22.11.2017 N 1402)



Устав учреждения.

Иные виды музейной деятельности (примеры)

14. Санкт-Петербургский университет вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Санкт-Петербургский университет, и соответствует указанным целям:

ч) предоставление музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Санкт-Петербургском университете, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения) и переиздания документов, а также предоставление услуг по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов и музейных коллекций, копированию архивных документов и переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) предоставление прав на использование в коммерческих целях изображений музейных предметов и товарного знака в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

щ) распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданными и приобретенными в процессе осуществления деятельности Санкт-Петербургского университета;

ы) предоставление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Санкт-Петербургском университете, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

(пп. "ч", "ш", "щ", "ы" введен Постановлением Правительства РФ от 22.11.2017 N 1402)



Устав учреждения.

Иные виды музейной деятельности (примеры)

8. Эрмитаж вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Эрмитаж, и соответствующие указанным целям:

1) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Эрмитажа, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) использовать в рекламных и иных коммерческих целях свою символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Эрмитаже, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Эрмитажа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;



Устав учреждения.

Иные виды музейной деятельности (примеры)

8. Эрмитаж вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Эрмитаж, и соответствующие указанным целям:

(...)

5) предоставлять цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Эрмитаже, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

(...)

12) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

(...)

15) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание, а также посещение музейных экспозиций Эрмитажа;

(...)



Устав учреждения. Изменения в связи с реорганизацией

Статья 31. Реорганизация музеев в Российской Федерации

Реорганизация музеев в Российской Федерации производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности музеев в результате реорганизации не допускается.

Федеральный закон № 54-ФЗ

В случае реорганизации в Устав реорганизованного учреждения из Устава присоединенного музея/учреждения должны быть перенесены все музейные цели и основные виды деятельности, связанные с обеспечением учета, хранения и использования музейных предметов



Положение о структурном подразделении, осуществляющем музейную деятельность

Возможная структура

I. Общие положения

II. Цели создания, задачи и виды деятельности Музея

III. Функции Музея

IV. Организационная структура

V. Функциональные связи

VI. Ответственность

VII. Делопроизводство Музея

VIII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Составляется, согласовывается, утверждается приказом учреждения в соответствии с установленными в учреждении правилами



Типовой отчет об объекте (Facility report)

Это не паспорт безопасности организации!

Требуется

в случае организации выставок из музейных предметов других музеев

для регистрации музея в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Требования к содержанию определены Минкультуры России.

Форма представления информации определяется учреждением (таблица, постатейный текст)

Должен
содержать

Данные об учреждении

Сведения о здании: конструкция, конфигурация, обслуживание

Сведения о пожаробезопасности здания

Сведения об охранных системах и сигнализации

Сведения о физической охране

Сведения об обеспечении климатических режимов и освещенности

Сведения о выставочном оборудовании

Список выставок

Типовой шаблон <https://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/docs?id=418>



Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам

Должно содержать

Данные об учреждении

Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей

Сведения об адресах и режиме доступности экспозиций и выставок для посетителей

Возможность и условия доступа граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах

Порядок доступа к музейным предметам лиц, осуществляющих научные исследования

Размещается

на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети "Интернет"

Требуется

Для регистрации музея в Государственном каталоге

Глава 9 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 (далее – Положение о Музейном фонде)



Приказ о назначении главного хранителя

Обобщенная
трудовая
функция

Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов:

- организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов;
- управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов

Требуется для регистрации музея в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

При отсутствии должности в штатном расписании - приказ о возложении обязанностей главного хранителя/функции по организации учета и хранения, контроля за учетом и хранением на другого работника (м.б. заведующего музеем)

Главный хранитель не осуществляет ответственное хранение музейных предметов!

Профессиональный стандарт "Хранитель музейных ценностей"
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 537н)
(далее – Профстандарт «Хранитель»)



Приказ о работе в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Перечень должностных лиц,
имеющих доступ к служебной части Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации,
утверждается приказом учреждения

Требуется для регистрации музея в Государственном каталоге

Шаблон письма для регистрации музейного работника
с приложением формы приказа
<https://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/registrationOld>



Концепция комплектования собрания музея

Основывается на принципе целостности и единства собрания музея
с учетом тематического профиля музея и истории формирования коллекций

Разрабатывается на 10-15 лет

Рассматривается на Ученом совете

Согласовывается с учредителем

Утверждается приказом учреждения

Размещается на сайте музея/учреждения и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Статья 7 Федерального закона № 54-ФЗ

Пункт 3.1 Единых правил



Концепция комплектования собрания музея.

Предложения по структуре

I. Общие положения

II. Структура собрания музея

III. История формирования музейных, библиотечных, архивных фондов и технотронных архивов, входящих в состав собрания музея (обязательный раздел)

IV. Тематика собрания музея (обязательный раздел)

V. Анализ состава музейных, библиотечных, архивных фондов и технотронных архивов (обязательный раздел)

VI. Цели развития музея. (обязательный раздел)

Задачи музея

VII. Темы комплектования (обязательный раздел)

VIII. Методы комплектования музейных, библиотечных, архивных фондов и технотронных архивов, входящих в состав собрания музея

IX. Принципы отбора музейных предметов, документов библиотечных, архивных фондов и технотронных архивов (обязательный раздел)

X. Критерии отбора музейных предметов, документов библиотечных, архивных фондов и технотронных архивов (обязательный раздел)

XI. Планируемые результаты реализации Концепции комплектования собрания музея

Рекомендации по разработке на сайте НМО <https://nmo.nrph.ru/local-acts/>

Федеральный закон № 54-ФЗ, статья 7

Пункт 3.1 Единых правил



Программа комплектования собрания музея

Разрабатывается музеем самостоятельно.

Срок действия программы не может превышать срок действия концепции комплектования.

Отчет о реализации концепции комплектования

Представляется учредителю ежегодно.



Внутримuseumные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов

Должны отражать специфику организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в музее/учреждении. Утверждаются локальным актом организации (пункт 1.4)

Устанавливают:

перечень фондов музейных предметов на основании решения ЭФЗК (пункт 2.1);

условное обозначение категории фонда музейных предметов (пункт 9.3);

порядок утверждения актов ВХ ЭФЗК, ведения книги регистрации, способа проставления номеров ВХ ЭФЗК на предметах (пункт 7.6);

на основании решения ЭФЗК систему учета (объединенная, обособленная) музейных предметов в музеях, имеющих филиалы и обособленные структурные подразделения (пункт 9.1)

порядок обмена учетными сведениями между головным музеем и филиалом (обособленным структурным подразделением) с учетом штатной обеспеченности, наличия (отсутствия) в музее АМС и иных факторов (пункт 9.4);



Единые правила

Внутримuseumные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов

Определяют:

порядок хранения предметов, принятых на экспертизу и (или) для представления на ЭФЗК музея (пункт 7.4);

порядок ведения книг регистрации актов приема/выдачи на временное хранение музейных предметов, и также форму указанной книги (пункт 36.8);

порядок передачи музейных предметов на ответственное хранение (пункт 5.2);

порядок организации хранения учетных документов (централизованный, децентрализованный характер) (пункт 6.37);

способ нумерации (валовой или ежегодный) всех видов актов (пункт 6.21);

детальные требования к содержанию книги осмотра музейных предметов по согласованию с учредителем (пункт 41.12);

систему учетной маркировки и способы нанесения учетных обозначений на каждый вид музейных предметов (пункт 53.8);

место проставления отметки о наличии музейного предмета при проведении проверки наличия и сверки сведений и ее формат (пункт 54.10).



Внутримuseumные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов

Определяют:

порядок функционирования реставрационного совета и реставрационных комиссий по отдельным специальным направлениям (пункт 41.3);

по согласованию с учредителем детальные требования к содержанию реставрационного паспорта и протокола реставрации с учетом Единых правил (пункт 41.11);

порядок учета, место хранения и лицо, ответственное за ведение, регистрацию и хранение реставрационной документации (пункт 41.13);



Единые правила

Правила комплектования, учета, хранения и использования предметов иных фондов, не подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, библиотечного фонда учреждения

Фонды (не музейных предметов)

Создаются по инициативе учреждения

Создание согласовывается с учредителем

Служат целям создания музея

Правила

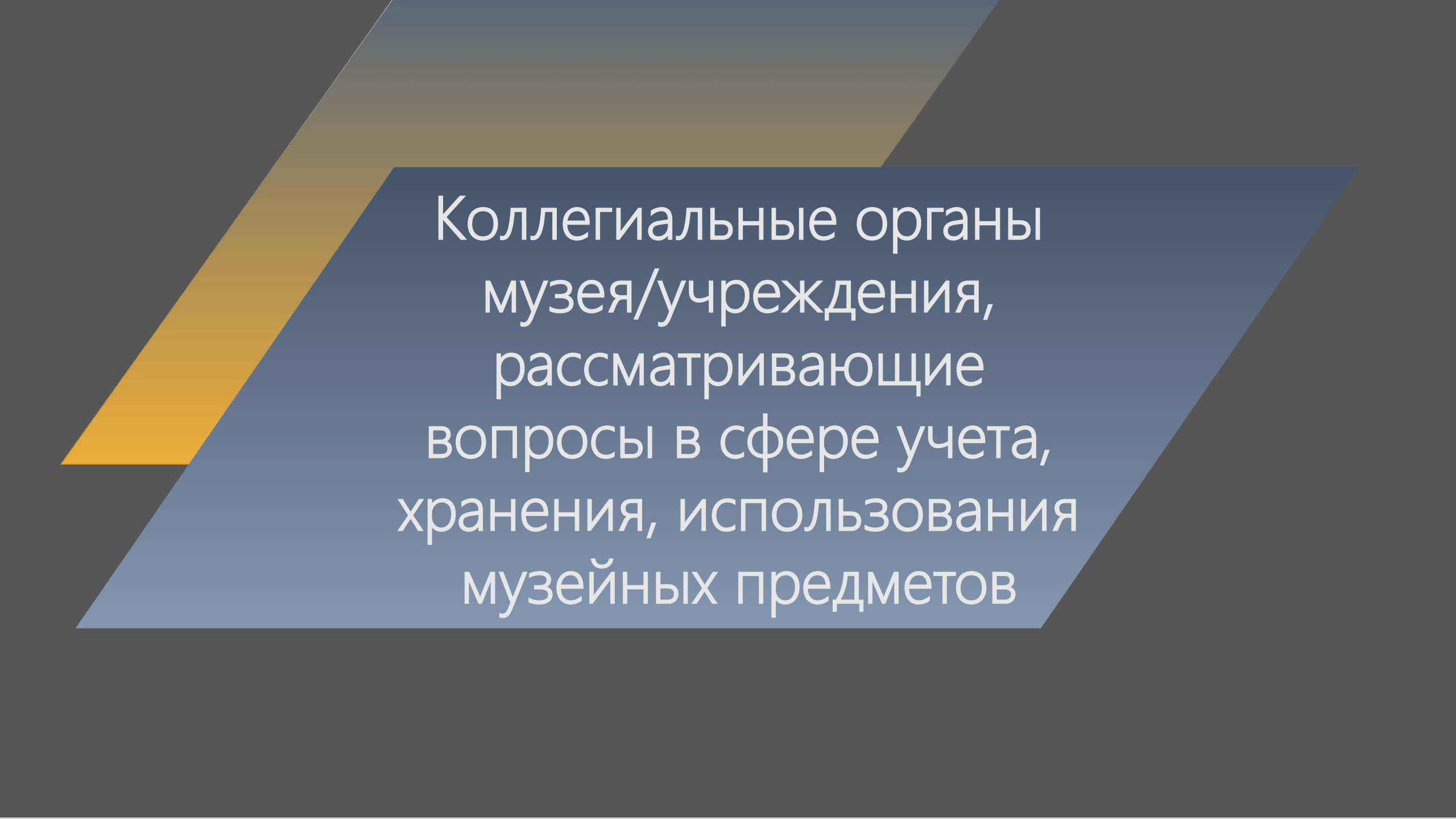
Составляются учреждением

Утверждаются приказом учреждения

Рекомендация: если фондов в учреждении несколько, сделать Правила по каждому фонду приложениями к одному приказу

Единые правила, пункт 2.1





Коллегиальные органы
музея/учреждения,
рассматривающие
вопросы в сфере учета,
хранения, использования
музейных предметов

Экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК)

ЭФЗК - постоянно действующий коллегиальный орган учреждения, созданный с целью проведения работ по экспертизе культурных ценностей и музейных предметов, а также решение методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской, научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности музея/учреждения

Действует на основании Положения. Положение и персональный состав согласовываются учредителем и утверждаются локальным актом учреждения

ЭФЗК одна на все музеи учреждения. Возможно создание подкомиссий с передачей отдельных полномочий

В случае отсутствия Реставрационного совета рассматривает вопросы о состоянии сохранности и возможности (допустимости) выдачи, проведения работ по упаковке и транспортировке музейных предметов, подлежащих передаче во временное пользование на внутримузейные экспозиции и выставки/выставки вне музея, в том числе международные.

Шаблон для разработки положения на сайте НМО <https://nmo.nrph.ru/local-acts/>

Статья 6 Федерального закона № 54-ФЗ

Пункт 2.2 Положения о Музейном фонде

Единые правила

Профстандарт «Хранитель»

Правила организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, утвержденные приказом Минкультуры России от 04.08.2022 № 1322

Пункт 9 Приложения № 2 к Положению о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденное приказом Минкультуры России от 01.12.2017 № 2012



Реставрационный совет

Реставрационный совет - коллегиальный совещательный органом, созданным для организации работ по консервации и реставрации музейных предметов и контроля за качеством и сроками их исполнения

Создается при наличии в штате аттестованных Минкультуры России реставраторов и при наличии реставрационных мастерских.

Положение и персональный состав утверждаются локальным актом **Учреждения**.

В состав реставрационного совета входят реставраторы, хранители, научные сотрудники и другие высококвалифицированные специалисты в области истории и культуры, а также приглашенные специалисты из иных музеев или организаций.

В случае отсутствия Реставрационного совета полномочия по рассмотрению вопросов о состоянии сохранности и возможности (допустимости) выдачи, проведения работ по упаковке и транспортировке музейных предметов, подлежащих передаче во временное пользование на внутримузейные экспозиции и выставки/выставки вне музея, в том числе международные, возлагаются на ЭФЗК.

Единые правила, глава 41

Положение о Музейном фонде Российской Федерации, глава 5



Ученый совет

Ученый совет одобряет проект концепции комплектования собрания музея перед направлением его на согласование учредителю.

Возможно создание подкомиссии (группы) для рассмотрения вопросов музейной деятельности



Научно-методический совет

НМС - постоянно действующий коллегиальный совещательный научно-консультативный орган музея.

Одобрять проект концепции комплектования собрания музея (для учреждений культуры)

Пункт 3.1 Единых правил

Положение и персональный состав утверждаются локальным актом **учреждения**.

Возможные функции в музее учреждения:

обсуждение тематических планов выставок;

обсуждение методических разработок по проведению экскурсионной, лекционной деятельности, массовых мероприятий



Положение о коллегиальном органе

Предложения по структуре

Предложения
по структуре
в случае отсутствия
в учреждении
установленного
формата

I. Общие положения

II. Задачи и функции

III. Состав и порядок формирования

IV. Права и обязанности членов

V. Порядок организации заседаний

VI. Порядок проведения заседаний

VII. Оформление результатов. Хранение документов.

VIII. Контроль за исполнением решений



Контакты

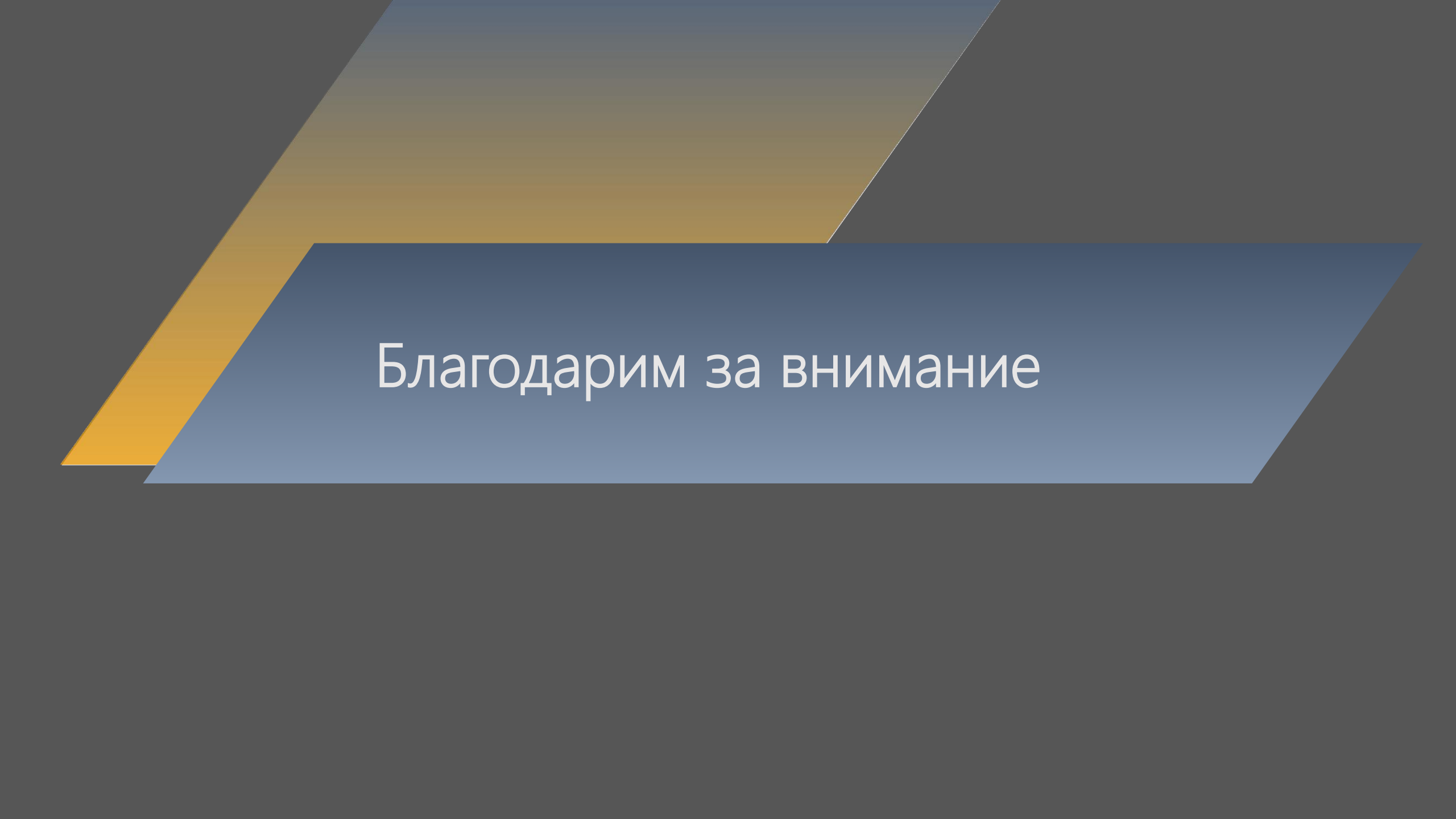
Отдел научно-методического обеспечения музейной деятельности

Email: nmo@nrph.ru

Сайт: <https://nmo.nrph.ru/>

Телефоны: 8 (495) 917-90-41,
доб.105, доб.147, 148





Благодарим за внимание