

Фомичева Елена Анатольевна

Внутримuseumные проверки в отношении музейных предметов

ФГБНУ
«Национальный НИИ
общественного здоровья
имени Н.А. Семашко»

Москва
26 мая
2026 года

Внутримuseumные проверки

Проверка фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций и сверка сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами (далее - проверка наличия и сверка сведений)

Единые правила, пункты 54.1-54.35

Плановая сверка наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, с учетной документацией (далее – сверка наличия ДМДК)

Правила ДМДК, пункты 78-90

Внеплановые проверки наличия музейных предметов

Единые правила, пункты 54.36-54.38
Правила ДМДК, пункты 91-92





Проверка наличия и сверка сведений

Цель проверки наличия и сверки сведений

Приведения в соответствие записей о музейных предметах в учетной документации и в Государственном каталоге фактическому состоянию музейных предметов.

Сверке сведений подлежат:

- название,
- краткое описание,
- материал,
- техники изготовления,
- размеры, объем, массы,
- способ и источник поступления,
- состояние сохранности,
- форма собственности,
- категория



Документы для проведения проверки наличия и сверки сведений

инвентарная книга фондовой коллекции (для музейных предметов основного фонда)

книга поступлений основного фонда музея

книги поступлений иных фондов музея (НВФ, ЭФ, ФСМ, ФМАП)

акты ПХ

акты ОХ

акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение, акты возврата

акты выдачи музейных предметов на постоянное хранение

документы об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации, об исключении музейных предметов из основного фонда музея; разрешения на погашение учетных номеров: приказы, ордера, письма-разрешения Минкультуры России (РСФСР, СССР), для музеев ведомственного подчинения до 27.05.1996 - документы органов исполнительной власти России (РСФСР, СССР), в системе которых находился музей

разрешительные документы об исключении предметов иных фондов из иных фондов и книг учета иных фондов



Общие требования к организации и документированию работы

Проверка наличия и сверка сведений производится планово, циклично, комиссионно

Находящийся в наличии предмет проверяется, в книгах учета проставляется отметка о наличии

Отметка о наличии представляет собой две последние цифры года начала цикла проверки наличия и сверки сведений

Место простановки отметки наличия – соответствующая графа в книге учета

При отсутствии специальной графы в старой книге учета – место простановки устанавливается Внутримuseumными правилами

При наличии АМС – сверка сведений с АМС на каждом этапе

Акты подписываются всеми членами комиссии

Акты утверждаются руководителем Организации



Формирование комиссий

Формируются для каждого этапа проверки наличия и сверки сведений

Утверждаются приказом организации по представлению главного хранителя музея

Количественный состав – не менее 3 человек

Персональный состав – из специалистов в области учета, хранения и изучения музейных предметов.

не допускается!

включение в состав комиссии

технического персонала, работников, осуществляющих бухгалтерский и складской учет



Сроки проведения проверки наличия и сверки сведений

Общее количество музейных предметов	Период цикла	Срок проверки наличия и сверки сведений
до 10 000	5 лет	2 года
до 30 000	7 лет	5 лет
до 100 000	10 лет	7 лет
до 400 000	12 лет	10 лет
до 800 000	15 лет	12 лет
до 1 500 000	15 лет	15 лет
свыше 1 500 000	20 лет	20 лет



Этапы проверки наличия и сверки сведений

I. План-график проверки наличия и сверки сведений

II. Проверка наличия и сверка сведений о музейных предметах основного фонда по фондовым коллекциям в инвентарных книгах со сведениями в КП ОФ, КСУ и в Государственном каталоге

III. Сверка сведений о музейных предметах основного фонда в **КП ОФ** со сведениями в инвентарных книгах фондовых коллекций, КСУ и в Государственном каталоге

IV. Проверка наличия и сверка сведений о музейных предметах иных фондов в **КП иных фондов**

V. Внесение необходимых изменений в книги учета по результатам проведения проверки наличия и сверки сведений

VI. Работа с предметами, внесенными в охранно-топографические описи

VII. Подготовка итогового отчета проверки наличия и сверки сведений.



I. План-график

Устанавливает:

- срок проведения цикла проверки наличия и сверки сведений;
- сроки проверки наличия и сверки сведений по каждой фондовой коллекции основного фонда, сроки подготовки актов;
- сроки сверки сведений по основному фонду в целом;
- сроки проверки наличия и сверки сведений по каждому иному фонду,
- сроки отчета о результатах проведения проверки наличия и сверки сведений.

Согласовывается учредителем (письмом на бланке)

Утверждаются распорядительные документом Организации

Скан-копия направляется:

- в Минкультуры России для размещения в Государственном каталоге;
- учредителю (для контроля за проведением проверки наличия и сверки сведений)

Рекомендуемый образец плана-графика
приведен в приложении N 10
к Единым правилам



I. План-график

Цикл проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов **и сверки сведений** о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами
с 01.01.20__ по 31.12.20__, срок проверки наличия и сверки сведений с 01.01.20__ по 31.12.20__.

N п/п	Наименование фондовой коллекции ОФ, название иного фонда	Шифр коллекции или фонда	Количество предметов	Ответственный (ответственные) хранитель (хранители)	Сроки проведения проверки наличия и сверки сведений	Дата и номер акта проверки наличия и сверки сведений (заполняется по мере оформления актов проверки наличия и сверки сведений)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
	Основной фонд						
1.	Фондовая коллекция "(название коллекции)"						
4.	Сводный акт проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах ОФ	шифр (шифры) основного фонда					



I. План-график

N п/п	Наименование фондовой коллекции ОФ, название иного фонда	Шифр коллекции или фонда	Количество предметов	Ответственный (ответственные) хранитель (хранители)	Сроки проведения проверки наличия и сверки сведений	Дата и номер акта проверки наличия и сверки сведений (заполняется по мере оформления актов проверки наличия и сверки сведений)	Примечания
Иные фонды (в план-график вносятся наименования тех фондов музейных предметов, которые сформированы в музее)							
5.	Научно- вспомогательный фонд	НВФ					
6.	Экспериментальный фонд	ЭФ					
7.	Фонд сырьевых материалов	ФСМ					
8.	Фонд массовых археологических материалов	ФМАП					
9.	Итоговый отчет						



I. План-график

Пример расчета сроков

Количество музейных предметов
всех фондов – 25 000

Период цикла – 7 лет
Период проверки наличия – 5 лет.

Приказ об утверждении плана-графика от 02.02.2027

Проверка наличия и сверка сведений по состоянию
на 01.01.2027

Цикл сверки
с 01.03.2027 по 28.02.2034

Итоговый акт должен быть направлен в Минкультуры России не
позднее 31.01.2034

Проверка наличия и сверка сведений
с 01.03.2027 по 29.02.2032

Все акты проверки наличия и сверки сведений должны быть
направлены в Минкультуры России не позднее 29.02.2032



II. Проверка наличия и сверка сведений по фондовым коллекциям в инвентарных книгах со сведениями в КП ОФ и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Задачи этапа – установить:

- фактическое наличие музейных предметов фондовой коллекции;
- неучтенные музейные предметы фондовой коллекции, в том числе ранее исключенные, но находящиеся в наличии;
- музейные предметы фондовой коллекции, не переданные на ответственное хранение;
- пропущенные и дублетные учетные номера в инвентарной книге фондовой коллекции;
- ошибки в подсчете музейных предметов фондовой коллекции в инвентарной книге и книге поступлений основного фонда;
- музейные предметы проверяемой коллекции, дважды записанные в инвентарную книгу фондовой коллекции;
- музейные предметы проверяемой фондовой коллекции, дважды записанные в книгу поступлений основного фонда;



II. Проверка наличия и сверка сведений по фондовым коллекциям в инвентарных книгах со сведениями в КП ОФ и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Задачи этапа – установить:

- несоответствия (ошибки) в описании состояния сохранности музейных предметов фондовой коллекции; сведения о способе и источнике поступления, форме собственности, категории музейных предметов фондовой коллекции;
- музейные предметы, подлежащие переводу в другую фондовую коллекцию;
- количество незарегистрированных в Государственном каталоге музейных предметов проверяемой фондовой коллекции;
- несоответствия (ошибки) в сведениях о музейных предметах в Государственном каталоге;
- записи о музейных предметах в Государственном каталоге, нуждающиеся в заполнении обязательных и рекомендованных полей;
- суммарные записи музейных коллекций в Государственном каталоге, нуждающиеся в корректировке;
- музейные предметы, дважды зарегистрированные в Государственном каталоге.



II. Проверка наличия и сверка сведений по фондовым коллекциям в инвентарных книгах со сведениями в КП ОФ и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Состав
комиссии

ответственный (ответственные) хранитель (хранители) сверяемой фондовой коллекции,
работник отдела учета музея,
работник музея, отвечающий за осуществление централизованного учета музейных предметов

Комплект
документов,
образующихся
в результате
работы

Приказ о составе комиссии и сроках проведения

Акт проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции

Заключение с рекомендациями по устранению выявленных нарушений

Протокол ЭФЗК

Согласование Минобрнауки России

Согласование Минкультуры России

Рекомендуемые образцы
приведены в приложениях
N 11-15 к Единым
правилам



II. Проверка наличия и сверка сведений по фондовым коллекциям в инвентарных книгах со сведениями в КП ОФ и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Обязательные приложения к акту

отчет, фиксирующий итоги проверки наличия и сверки сведений музейных предметов фондовой коллекции по инвентарной книге (отчет ФК-ИК)

отчет, фиксирующий итоги проверки наличия и сверки сведений музейных предметов фондовой коллекции по книге поступлений основного фонда (отчет ФК-КП)

отчет, фиксирующий итоги проверки наличия и сверки сведений музейных предметов фондовой коллекции по КСУ (отчет ФК-КСУ) *(при наличии предметов специального учета в указанной фондовой коллекции)*

Рекомендуемые образцы
приведены в приложениях
N 12-14 к Единым правилам



II. Проверка наличия и сверка сведений по фондовым коллекциям в инвентарных книгах со сведениями в КП ОФ и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Приложения-перечни к акту по проблемам

необнаруженных (отсутствующих по неустановленной причине, похищенных) музейных предметов;
музейных предметов, переданных на постоянное хранение в другие организации,
но не исключенных из книг учета;
музейных предметов, не имеющих учетной маркировки (в форме охранно-топографической описи);
музейных предметов поверяемой фондовой коллекции, дважды зарегистрированных в инвентарной книге,
книге поступлений основного фонда, книгах специального учета;
музейных предметов, дважды зарегистрированных в Государственном каталоге;
музейных предметов, ошибочно зарегистрированных в Государственном каталоге;
музейных предметов, являющихся фрагментами (составными частями), ошибочно учтенными под
самостоятельными номерами;



II. Проверка наличия и сверка сведений по фондовым коллекциям в инвентарных книгах со сведениями в КП ОФ и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Приложения-перечни к акту по проблемам

- музейных предметов, зарегистрированных в ГИК, но не зарегистрированных в инвентарной книге фондовой коллекции;
- музейных предметов, зарегистрированных в инвентарной книге, но не зарегистрированных в ГИК;
- музейных предметов, в отношении которых требуется внесение изменений в описание в книгах учета и Государственном каталоге;
- музейных предметов, в отношении которых требуется внесение изменений в описание состояния сохранности;
- музейных предметов, в отношении которых требуется проведение реставрационных работ;
- музейных предметов, в отношении которых требуется перевод из одной фондовой коллекции в другую;
- музейных предметов, в отношении которых требуется исключение из состава Музейного фонда Российской Федерации по причинам утраты, разрушения.



III. Сверка сведений в КП ОФ со сведениями в инвентарных книгах фондовых коллекций и в Государственном каталоге

Задачи этапа – установить:

фактическое наличие музейных предметов основного фонда;
неучтенные музейные предметы основного фонда, в том числе ранее исключенные, но находящиеся в наличии;
пропущенные и дублетные учетные номера в ГИК;
ошибки в подсчете музейных предметов в ГИК;
музейные предметы основного фонда, дважды записанные в ГИК;
музейные предметы, зарегистрированные в ГИК, не прошедшие проверку наличия и сверку сведений на этапе проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда по фондовым коллекциям;
отсутствующие музейные предметы, не зарегистрированные в инвентарных книгах фондовых коллекций;
записи о музейных предметах в ГИК, записи о которых отсутствуют в инвентарных книгах;
музейные предметы основного фонда, не прошедшие централизованный государственный учет;
музейные предметы иных фондов, ошибочно зарегистрированные в Государственном каталоге.

Это документарная сверка!



III. Сверка сведений в КП ОФ со сведениями в инвентарных книгах фондовых коллекций и в Государственном каталоге

Состав
комиссии

главный хранитель музея,
руководитель и работники отдела музея, осуществляющего учет музейных предметов,
председатели комиссий, проводивших проверку наличия и сверку сведений фондовых коллекций;

Комплект
документов

Приказ о составе комиссии и сроках проведения

Сводный акт проверки наличия и сверки сведений
о музейных предметах основного фонда

Рекомендуемый образец приведен в
приложении N 16 к Единым правилам

Заключение с рекомендациями по устранению выявленных нарушений

Протокол ЭФЗК

Согласование Минобрнауки России

Согласование Минкультуры России



III. Сверка сведений в КП ОФ со сведениями в инвентарных книгах фондовых коллекций и в Государственном каталоге

Обязательные приложения к акту

отчет, фиксирующий итоги сверки сведений музейных предметов основного фонда по книге поступлений основного фонда (отчет ОФ-ГИК),
отчет, фиксирующий итоги сверки сведений музейных предметов основного фонда по инвентарным книгам (отчет ОФ-ИК),
отчет, фиксирующий итоги сверки сведений музейных предметов основного фонда по книгам специального учета (отчет ОФ-КСУ),
отчет, фиксирующий состав музейных предметов основного фонда по видам собственности (отчет ОФ-ГИК-СБСТ)



III. Сверка сведений в КП ОФ со сведениями в инвентарных книгах фондовых коллекций и в Государственном каталоге

Приложения-перечни к акту по проблемам

необнаруженные (отсутствующие по неустановленной причине, похищенные) музейных предметов;
неучтенные музейные предметы основного фонда, в том числе ранее исключенные, но находящиеся в наличии;
пропущенные и дублетные учетные номера в книге поступлений основного фонда;
ошибки в подсчете музейных предметов в книге поступлений основного фонда;
музейные предметы основного фонда, дважды записанные в книге поступлений основного фонда;
музейные предметы, зарегистрированные в книге поступлений основного фонда, не прошедшие проверку наличия и сверку сведений на этапе проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда по фондовым коллекциям;
отсутствующие музейные предметы, не зарегистрированные в инвентарных книгах фондовых коллекций;
записи о музейных предметах в ГИК, записи о которых отсутствуют в инвентарных книгах;
музейные предметы основного фонда, не прошедшие централизованный государственный учет;
музейные предметы иных фондов, ошибочно зарегистрированные в Государственном каталоге.



IV. Проверка наличия и сверка сведений о музейных предметах иных фондов с КП иных фондов и Государственным каталогом

Задачи этапа – установить:

фактическое наличие музейных предметов иного фонда;
неучтенные музейные предметы иного фонда, в том числе ранее исключенные, но находящиеся в наличии;
музейные предметы иного фонда, не переданные на ответственное хранение;
пропущенные и дублетные учетные номера в КП иного фонда;
ошибки в подсчете музейных предметов иного фонда в книге поступлений иного фонда;
записи о музейных коллекциях, к которым отсутствуют коллекционные (попредметные) описи музейных предметов или попредметные росписи музейных предметов в КП иного фонда;
музейные предметы иного фонда, дважды записанные в КП иного фонда;
несоответствия (ошибки) в описаниях музейных предметов иного фонда;
несоответствия (ошибки) в описании состояния сохранности музейных предметов иного фонда;
сведения о способе и источнике поступления;
сведения о форме собственности (для музейных предметов ФМАП);
музейные предметы, подлежащие переводу в другой фонд;
При наличии АМС проводится сверка записей в КП соответствующего фонда со сведениями в АМС.



IV. Проверка наличия и сверка сведений о музейных предметах иных фондов с КП иных фондов и Государственным каталогом

Состав комиссии	ответственный (ответственные) хранитель (хранители) музея сверяемых музейных предметов иных фондов, работники отдела музея, осуществляющего учет музейных предметов
Комплект документов, образующихся в процессе работы	Приказ о составе комиссии и сроках проведения
	<u>Акт</u> проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах <u>иного</u> фонда
	Заключение с рекомендациями по устранению выявленных нарушений
	Протокол ЭФЗК
	Согласование Минобрнауки России
	Согласование Минкультуры России (для ФМАП)



IV. Проверка наличия и сверка сведений о музейных предметах иных фондов с КП иных фондов и Государственным каталогом

Обязательные приложения к акту

отчет, фиксирующий итоги проверки наличия и сверки сведений иного фонда по КП иного фонда (отчет КП-НВФ, отчет КП-ЭФ, отчет КП-ФСМ, отчет КП-ФМАП);
отчет о составе музейных предметов ФМАП по видам собственности (отчет ФМАП-СБСТ);



IV. Проверка наличия и сверка сведений о музейных предметах иных фондов с КП иных фондов и Государственным каталогом

Приложения-перечни к акту по проблемам

необнаруженных (отсутствующих по неустановленной причине, похищенных) музейных предметов;
музейных предметов, переданных на постоянное хранение в другие организации, но не исключенных из книг учета;

музейных предметов, не имеющих учетной маркировки (в форме охранно-топографической описи);

музейных предметов, дважды зарегистрированных в КП иного фонда;

музейных предметов, являющихся фрагментами, ошибочно учтенными под самостоятельными номерами;

музейных предметов, в отношении которых требуется внесение изменений в описание в КП иного фонда;

музейных предметов, в отношении которых требуется внесение изменений в описание состояния сохранности;

музейных предметов, в отношении которых требуется проведение реставрационных работ;

музейных предметов, в отношении которых требуется перевод в другой фонд;

музейных предметов, в отношении которых требуется исключение из состава иного фонда по причинам утраты, разрушения;

музейных предметов, ошибочно зарегистрированных в Государственном каталоге.



V. Внесение необходимых изменений в книги учета по результатам проведения проверки наличия и сверки сведений

Контроль за внесение изменений в книги учета осуществляет главный хранитель

По решению
ЭФЗК

об изменении атрибуции;
об изменении состояния сохранности;
об изменении принадлежности музейных предметов к проверяемой фондовой коллекции и исключении из инвентарной книги, книги специального учета записей о музейных предметах, переведенных в другую фондовую коллекцию или коллекцию специального учета (для музейных предметов основного фонда);
об изменении фондовой принадлежности предметов иных фондов;
об изменении количества музейных предметов в сторону увеличения;
об изменении формата учетных номеров музейных предметов в целях приведения их к нормативным требованиям, установленным Едиными правилами



V. Внесение необходимых изменений в книги учета по результатам проведения проверки наличия и сверки сведений

По согласованию с учредителем

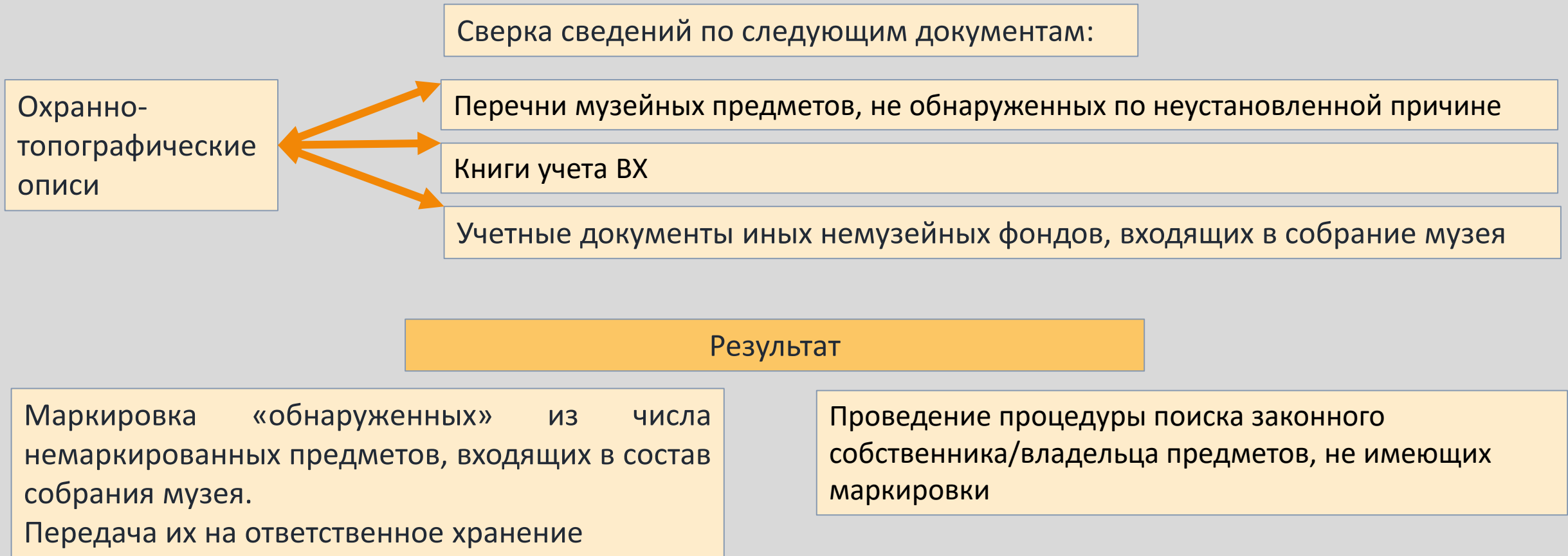
об исключении музейных предметов НВФ, ЭФ, ФСМ из состава этих фондов;
об исключении записей о музейных предметах НВФ, ЭФ, ФСМ в КП иных фондов соответственно в связи с передачей музейных предметов в другой музей и ошибочной повторной регистрацией;
об уменьшении количества музейных предметов НВФ, ЭФ, ФСМ в связи с ошибками в подсчете музейных предметов

По согласованию с Минкультуры России

об исключении музейных предметов основного фонда и ФМАП из состава этих фондов;
об исключении записей о музейных предметах основного фонда и ФМАП из ГИК и КП ФМАП соответственно в связи с передачей музейных предметов в другой музей и ошибочной повторной регистрацией;
об уменьшении количества музейных предметов основного фонда и ФМАП в связи с ошибками в подсчете музейных предметов



VI. Работа с предметами, внесенными в охранно-топографические описи



VII. Подготовка итогового отчета проверки наличия и сверки сведений

Состав
комиссии

главный хранитель музея,
работники отдела музея, осуществляющего учет музейных предметов;

Комплект
документов

Приказ о составе комиссии и сроках проведения

Итоговый отчет

Рекомендуемый образец приведен в приложении
N 17 к Единым правилам

Согласование Минобрнауки России

Согласование Минкультуры России

Это документарная сверка!



Что делать, если нет инвентарных книг фондовых коллекций основного фонда?

Проверка наличия и сверка сведений основного фонда проводится по томам книги поступлений основного фонда по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации

N п/п	Наименование фондовой коллекции ОФ, название иного фонда	Шифр коллекции или фонда	Количество предметов	Ответственный (ответственные) хранитель (хранители)	Сроки проведения проверки наличия и сверки сведений	Дата и номер акта проверки наличия и сверки сведений (заполняется по мере оформления актов проверки наличия и сверки сведений)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
	Основной фонд						
1.	КП 1						
2.	КП 2						
3.	КП 3						



Плановая сверка наличия
музейных предметов,
содержащих драгоценные
металлы и/или камни,
с учетной документацией

Цель сверки наличия ДМДК

Приведения в соответствие записей о музейных предметах в КСУ ДМДК с данными в книгах учета и в Государственном каталоге фактическому состоянию музейных предметов.

Сверке сведений подлежат следующие данные:
материалы,
массы драгоценных металлов,
количество драгоценных камней в предмете,
форма собственности,
сведения об экспертизе,
категория (всегда «1»)



Задачи сверки наличия ДМДК

- установление наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, зарегистрированных в КСУ;
- установление перечня музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, прошедших экспертизу музейных предметов, но не зарегистрированных в КСУ;
- уточнение сведений о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в КСУ;
- установление перечня музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, зарегистрированных в КСУ без экспертизы ДМДК в музейных предметах;
- установление полноты записей о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в КСУ, КП ОФ, Госкаталоге, инвентарных книгах фондовых коллекций.



Документы для проведения сверки наличия ДМДК

КСУ ДМДК

акты ОХ

акты экспертизы ДМДК в музейных предметах

КП ОФ,
Госкаталог,
инвентарные книги фондовых коллекций,
специальные инвентарные книги других видов специального учета,
а также
акты временной выдачи музейных предметов (Акты выдачи ВЭ/РР/БЦ/ВМ),
приказы и ордера Минкультуры России (РСФСР, СССР),
документы органов исполнительной власти Российской Федерации (РСФСР, СССР), в ведении которых находился музей до 27.05.1996 об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации, из основного фонда Музея/Организации; разрешения на погашение учетных номеров
и другие.

разрешительные документы об исключении предметов иных фондов из иных фондов и книг учета иных фондов



Сроки проведения и этапы сверки наличия ДМДК

Количество музейных предметов с ДМДК	Период цикла
До 30 000	3 года
До 50 000	5 лет
Более 50 000	По согласованию с Минкультуры России

План-график сверки наличия (составляется по данным КСУ, согласовывается с учредителем, утверждается приказом Организации, размещается в Государственном каталоге, направляется учредителю)

Сверка наличия ДМДК по КСУ, сверка сведений в КСУ ДМДК с актами экспертизы, со сведениями в КП ОФ и в Государственном каталоге

Согласование акта с Минобрнауки России и Минкультуры России

Внесение изменений в КСУ, другие книги учета и Государственный каталог

Итоговый отчет



Формирование комиссии по сверке наличия ДМДК

Утверждаются приказом руководителя по представлению главного хранителя.

Количественный состав:
не менее 3 человек

Персональный состав:
специалисты в области учета, хранения и изучения музейных предметов,
ответственный хранитель специальной коллекции,
руководитель подразделения, осуществляющего хранение музейных предметов



Комплект документов, формирующийся при проведении сверки наличия по КСУ ДМДК

Комплект документов

Приказ о составе комиссии и сроках проведения (по специальной коллекции)

Акт сверки наличия ДМДК специальной комиссии с приложениями

Заключение с рекомендациями по устранению выявленных недостатков

Протокол ЭФЗК

Согласование Минобрнауки России

Согласование Минкультуры России

Приложения к акту

Отчет «Итоги сверки наличия специальной коллекции» (обязательная табличная форма)

Перечни, фиксирующие выявленные проблемы (при наличии проблем)

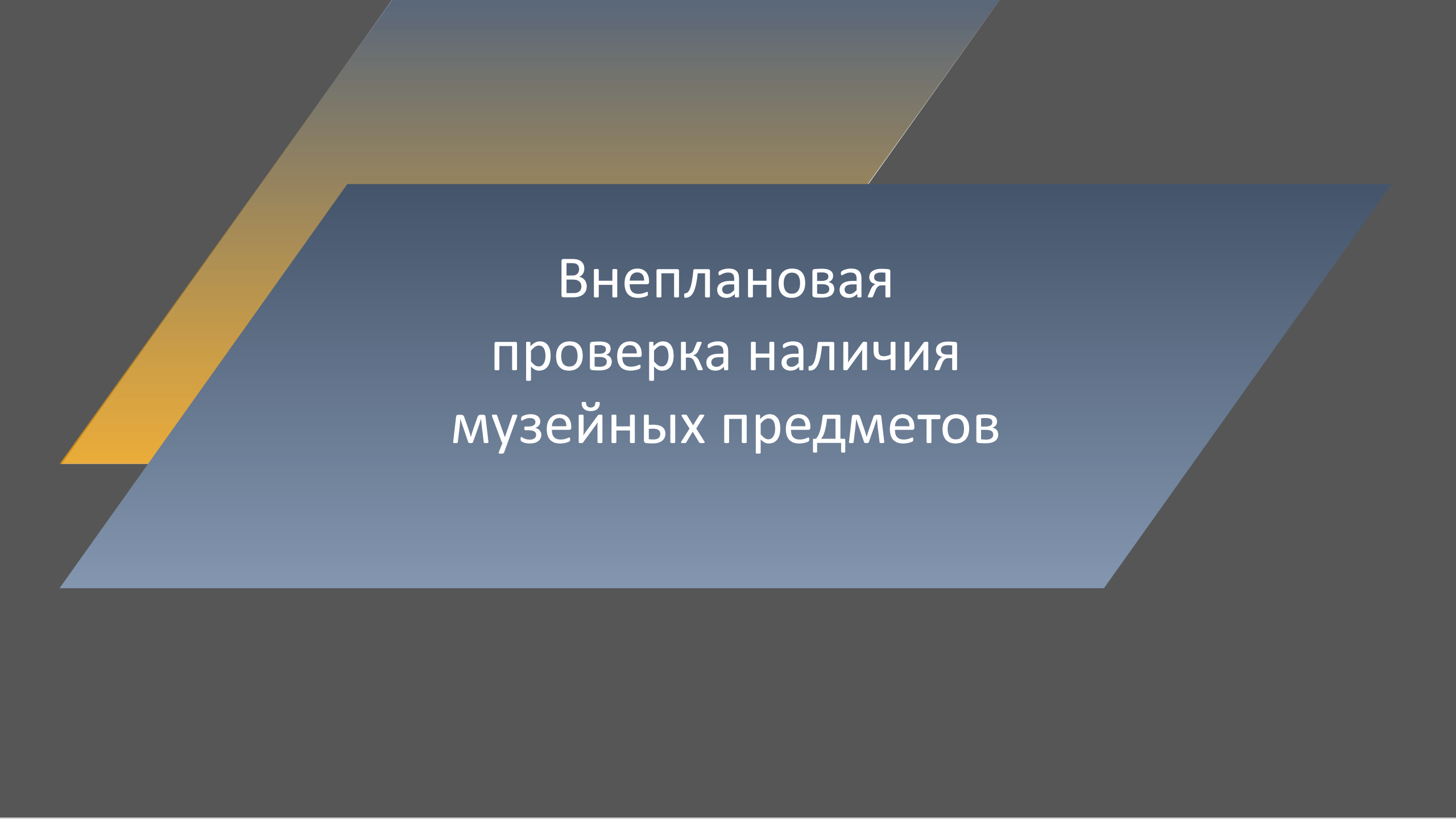


Внесение необходимых изменений в книги учета по результатам проведения сверки наличия ДМДК

По
согласованию
с Минкультуры
России

погашение повторных и ошибочных записей о музейных предметах в КСУ,
погашение учетных номеров в КСУ, переданных в другие музеи,
изменение предметно-количественного состава фондовой коллекции в сторону
уменьшения (при необходимости),
исключает записи о музейных предметах в КСУ, не содержащих ДМДК.





Внеплановая проверка наличия музейных предметов

Общие сведения

Цель	Переучет музейных предметов для установления фактического наличия музейных предметов	
Виды	сплошная	выборочная
Причины	смена ответственного хранителя фондовой или специальной коллекции; перемещение музейных предметов после ремонта, в результате которого они могли бы быть утрачены или повреждены; чрезвычайная ситуации и (или) другие обстоятельства, в результате которых они могли бы быть утрачены или повреждены; реорганизация и ликвидация музея; иные причины, установленные законодательством Российской Федерации. Внеплановая проверка наличия музейных предметов <u>может быть</u> назначена при смене руководителя музея и (или) главного хранителя музея.	



Общие сведения

Основание	Приказ руководителя Организации
Оформление результатов	Акт с приложениями
Действия в случае выявления недостачи	Информирование учредителя. Информирование Минкультуры России (в отношении предметов основного фонда). Информирование правоохранительных органов с целью розыска. Регистрация необнаруженных предметов в реестре пропавших, утраченных, похищенных культурных ценностей с целью организации розыска в рамках контроля за оборотом культурных ценностей



Контакты

Email: nmo@nrph.ru

Сайт: <https://nmo.nrph.ru/>

Телефон: **8 (495) 917-90-41 (доб.147)**

