

Фомичева Елена Анатольевна
Соловьева Татьяна Валерьевна

**Ошибки
первичного и централизованного
государственного учета и способы
их исправления.
Выявление и оформление предметов,
не имеющих маркировки**

ФГБНУ
«Национальный НИИ
общественного здоровья
имени Н.А. Семашко»

23 декабря
2025 года

Система государственного учета

**Первичный
государственный учет**

Экспертиза культурных ценностей
(экспертиза ЭФЗК)

Первичная регистрация
музейных предметов **в книге поступлений
основного фонда**

**Централизованный
государственный учет**

Внесение сведений о музейном предмете
в Государственный каталог

Автоматическое присвоение
музейному предмету уникального
идентификационного номера



Федеральный закон № 54-ФЗ, статьи 6, 10



Ошибки первичного государственного учета

Единицы учета музейных предметов в КП

Музейный предмет

культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление

Музейная коллекция

совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам

Федеральный закон № 54-ФЗ. Статья 3.

Единичный предмет под одним порядковым номером

КММ КП ОФ 1

КММ КП НВФ 1

Несколько предметов под одним порядковым номером с числовой дробью

КММ КП ОФ 1/1-5

КММ КП НВФ 1/1-5

Единые правила. Пункт 4.9.



Ошибки первичного государственного учета

1. Музейная коллекция или групповая запись не имеют попредметной расшифровки

2. Неправильная нумерация музейных предметов

3. Отсутствие государственного первичного учета (учет предметов основного фонда по инвентарным книгам)

4. Отсутствие обязательной информации в КП ОФ

5. Ошибочная атрибуция



1. Музейная коллекция или групповая запись не имеют попредметной расшифровки в КП ОФ

Решение	Составление коллекционной попредметной описи или внесение в КП ОФ попредметной росписи (при наличии свободного места)	
Записано в КП	Должно быть	
	В КП	В коллекционной попредметной описи
213 Сервиз чайный, 12 предметов	213/1-12 Сервиз чайный, 12 предметов	213/1 Чайник... ... 213/12 Блюдце...
214-216 Три монеты	214-216 3 монеты	214 1 рубль... 215 50 копеек... 216 20 копеек...



1. Музейная коллекция или групповая запись не имеют попредметной расшифровки в КП

Источник информации

Акт ПХ,
Акт ВХ ЭФЗК,
Наличие номеров на предметах, выявленных при проверке наличия и сверке сведений,
Иные сведения и документы

**Легитимизация
присвоенных
учетных номеров**

Протокол ЭФЗК, утверждение коллекционной попредметной описи



2. Неправильная нумерация музейных предметов

(2.1. литерные номера присвоены предметам)

Решение	Перерегистрация музейных предметов (присвоение новых номеров)
---------	---

Записано в КП	Должно быть	
	В КП	В коллекционной попредметной описи
2156 Коллекция археологических материалов, 5 предметов	2156/1-5 Коллекция археологических материалов. 5 предметов	2156/1-5 Коллекция археологических материалов...
1а,б Грузила, 2 шт	1-2 Грузила, 2 шт.	1 Грузило...
2 Наконечник стрелы	3 Наконечник стрелы	2 Грузило...
3а,б Пряслица, 2 шт	4-5 Пряслица, 2 шт.	3 Наконечник стрелы
		4 Пряслице...
		5 Пряслице...



2. Неправильная нумерация музейных предметов

(2.1. литерные номера присвоены предметам)

Легитимизация
присвоенных
учетных
номеров

Протокол
ЭФЗК

Повестка дня: О перерегистрации музейных предметов в музейной коллекции, зарегистрированной под номером ИКМ КП 2156.

Решили: Утвердить сличительную ведомость перерегистрации музейных предметов в музейной коллекции, зарегистрированной под номером ИКМ КП 2156 (прилагается).
Провести перемаркировку музейных предметов в срок...
Ответственный...

Сличительная
ведомость

Старые номера Шифр ИКМ КП		Номера после перерегистрации Шифр ИКМ КП	
2156/1a	Грузило	2156/1	Грузило...
2156/16	Грузило	2156/2	Грузило...
2156/2	Наконечник стрелы	2156/3	Наконечник стрелы ...
2156/3a	Пряслице	2156/4	Пряслице...
2156/36	Пряслице	2156/5	Пряслице...



2. Неправильная нумерация музейных предметов (2.2. «двойные»/«тройные» дроби)

Решение	Перерегистрация музейных предметов (присвоение новых номеров)
---------	---

Записано в КП	Должно быть	
	В КП	В коллекционной попредметной описи
2156 Коллекция археологических материалов, 5 предметов 1/1,2 Два грузила 2 Наконечник стрелы 3/1,2 Два пряслица	2156/1-5 Коллекция археологических материалов. 5 предметов 1-2 Два грузила 3 Наконечник стрелы 4-5 Два пряслица	2156/1-5 Коллекция археологических материалов... 1 Грузило... 2 Грузило... 3 Наконечник стрелы 4 Пряслице... 5 Пряслице...



2. Неправильная нумерация музейных предметов (2.2. «двойные»/«тройные» дроби)

Легитимизация
присвоенных
учетных
номеров

Протокол
ЭФЗК

Повестка дня:	О перерегистрации музейных предметов в музейной коллекции, зарегистрированной под номером ИКМ КП 2156.
Решили:	Утвердить сличительную ведомость перерегистрации музейных предметов в музейной коллекции, зарегистрированной под номером ИКМ КП 2156 (прилагается). Провести перемаркировку музейных предметов в срок... Ответственный...

Сличительная
ведомость

Старые номера Шифр ИКМ КП		Номера после перерегистрации Шифр ИКМ КП	
2156/1/1	Грузило	2156/1	Грузило...
2156/1/2	Грузило	2156/2	Грузило...
2156/2	Наконечник стрелы	2156/3	Наконечник стрелы ...
2156/3/1	Пряслице	2156/4	Пряслице...
2156/3/2	Пряслице	2156/5	Пряслице...



2. Неправильная нумерация музейных предметов (2.3. один номер присвоен музейной коллекции)

Решение	Перерегистрация музейных предметов (присвоение новых номеров)
---------	---

Записано в КП	Должно быть	
	В КП	В коллекционной попредметной описи
2156 Очки в футляре, 1 ед.	2156/1-2 Очки в очечнике 2 предмета	2156/1-2 Очки в очечнике...
		1 Очки... 2 Очечник...



2. Неправильная нумерация музейных предметов

(2.3. один номер присвоен музейной коллекции)

Легитимизация
присвоенных
учетных
номеров

Протокол ЭФЗК	Повестка дня:	О регистрации музейных предметов, составляющих музейную коллекцию, зарегистрированных под номером ИКМ КП 2156.
	Решили:	Присвоить 2 музейным предметам, составляющим музейную коллекцию, зарегистрированную под номером ИКМ КП 2156, следующие учетные номера: 2156/1 Очки... 2156/2 Очечник... Составить попредметную опись к музейной коллекции. Срок... Внести в КП и в заверительный акт к тому КП соответствующие изменения. Провести перемаркировку музейных предметов в срок... Ответственный...



2. Неправильная нумерация музейных предметов

(2.4. учетные номера присвоены частям предмета)

Решение

Уменьшение количества предметов.
Исключение учетных номеров, присвоенных фрагментам предметов

ДО РЕГИСТРАЦИИ В ГОСКАТАЛОГЕ!

Записано в КП

2324/1-4	Самовар	4 ед.
1.	Тулово	
2.	Крышка	
3.	Подставка	
4.	Кран	

Должно быть в КП

2324	Самовар, состоящий из тулова, крышки, подставки и крана ...	1 предмет
------	---	-----------



2. Неправильная нумерация музейных предметов

(2.4. учетные номера присвоены частям предмета)

Легитимизация
исключения
учетных
номеров

Протокол
ЭФЗК

Повестка дня:	Об исключении учетных номеров, ошибочно присвоенных частям/фрагментам предмета
Решили:	Утвердить прилагаемую сличительную ведомость на уменьшение учетных номеров, ошибочно присвоенных частям/фрагментам предметов. Просить учредителя согласовать уменьшение учетных номеров. Направить обращение в Минкультуры России.

Сличительная
ведомость

Старые номера Шифр ИКМ КП		Кол-во	Номера после уменьшения кол-ва Шифр ИКМ КП		Кол-во
2514/1	Тулово	4	2514	Самова р	1
2514/2	Крышка				
2514/3	Подставка				
2514/4	Кран				



2. Неправильная нумерация музейных предметов (2.4. учетные номера присвоены частям предмета)

**Легитимизация
исключения
учетных
номеров**

**Письмо в
Минкультуры
России**

Об исключении учетных номеров, ошибочно присвоенных частям/фрагментам предмета

Приложения к письму:
Протокол ЭФЗК;
Сличительная ведомость;
Акт проверки наличия и сверки сведений
(если ошибка выявлена в процессе сверки).

**Разрешение Минкультуры России
об уменьшении количества учетных номеров!**



2. Неправильная нумерация музейных предметов

(2.5. фрагменты предмета зарегистрированы раздельно)

Причина	Регистрация второго фрагмента, ошибочно признанного неучтенным, в другое время.
Решение	Уменьшение количества предметов. Исключение учетных номеров, присвоенных фрагментам предметов

ДО РЕГИСТРАЦИИ В ГОСКАТАЛОГЕ!

Записано в КП		
1326	Рисунок	1 предмет
7852	Рисунок	1 предмет

Должно быть в КП		
1326	Рисунок	1 предмет



2. Неправильная нумерация музейных предметов

(2.5. фрагменты предмета зарегистрированы раздельно)

Обоснование	Научное исследование		Переатрибуция. Новая экспертиза.
	Реставрационная склейка		Переатрибуция. Новая экспертиза. Реставрационное задание.
Легитимизация исключения учетных номеров	Протокол ЭФЗК	Повестка дня:	Об исключении учетных номеров, ошибочно присвоенных фрагментам предмета
		Решили:	Утвердить прилагаемую сличительную ведомость уменьшения учетных номеров, ошибочно присвоенных фрагментам предметов. Просить учредителя согласовать уменьшение учетных номеров. Направить обращение в Минкультуры России



2. Неправильная нумерация музейных предметов (2.5. фрагменты предмета зарегистрированы раздельно)

**Легитимизация
исключения
учетных
номеров**

**Письмо в
Минкультуры
России**

Об уменьшении количества учетных номеров.

Приложение к письму:
Протокол ЭФЗК об уменьшении количества;
Сличительная ведомость;
Акт проверки наличия и сверки сведений
(если ошибка выявлена в процессе сверки).

**Научное обоснование. Протокол ЭФЗК с переатрибуцией.
Протокол реставрационного совета.**

**Разрешение Минкультуры России
об уменьшении количества учетных номеров!**



3. Отсутствие первичного государственного учета (учет предметов основного фонда ведется по инвентарным книгам)

Решение		Проведение первичного государственного учета
Протокол ЭФЗК	Повестка дня:	Об осуществлении первичного государственного учета музейных предметов, учитываемых ранее по инвентарным книгам (перечислить название фондовых коллекций с указанием шифров) .
	Слушали:	Указать когда, на каком основании, под какими учетными номерами музейные предметы были записаны в инвентарные книги. Отметить, что в Книге поступлений основного фонда музея музейные предметы зарегистрированы не были. Если протокол ЭФЗК при приеме в музей не оформлялся, провести экспертизу по отнесению культурных ценностей к музейным предметам в соответствии с главой 2 Положения о Музейном фонде Российской Федерации.
	Решили:	Осуществить первичный государственный учет музейных предметов, учтенных в инвентарных книгах (указать названия фондовых коллекций с указанием шифров и количества номеров).



3. Отсутствие первичного государственного учета (учет предметов основного фонда ведется по инвентарным книгам)

Приказ руково- дителя	Зарегистрировать в книге поступлений основного фонда музея _____ музейных предметов основного фонда (можно указать диапазон номеров в КП, если расчет сделан в «номернике»), учтенные с № _____ по № _____ в инвентарной книге «_____».	
Регист- рация в КП ОФ	Графа «Дата регистрации»	Текущая дата, когда производится регистрация музейных предметов
	Графа «Состояние сохранности на дату приема на ПХ»	На дату регистрации в КП ОФ (сделать пометку)
	Графа «Протокол ЭФЗК, договор, являющийся основанием постоянного хранения музейных предметов, акт ПХ, приказ руководителя, форма собственности»	Указать: дату и номер протокола ЭФЗК (старый или новый), дату и номер акта приема на ПХ (до регистрации в инвентарной книге (при наличии), дату регистрации в инвентарной книге, дату и номер приказа руководителя, форму собственности.



3. Отсутствие первичного государственного учета (учет предметов основного фонда ведется по инвентарным книгам)

Способ регистрации в КП

При наличии АМС и внесении в АМС всех музейных предметов, зарегистрированных в инвентарных книгах

Письмо в Минкультуры России о согласовании единовременной распечатки томов КП ОФ, получение согласования

Формирование тома в АМС (не менее 100 и не более 300 листов)

Распечатка, брошюровка, заверение руководителем и главным хранителем

Удостоверяющая запись учредителя

При отсутствии АМС

Оформление тома:
нумерация листов,
заверительная запись,
удостоверяющая запись
учредителя

Рукописный способ

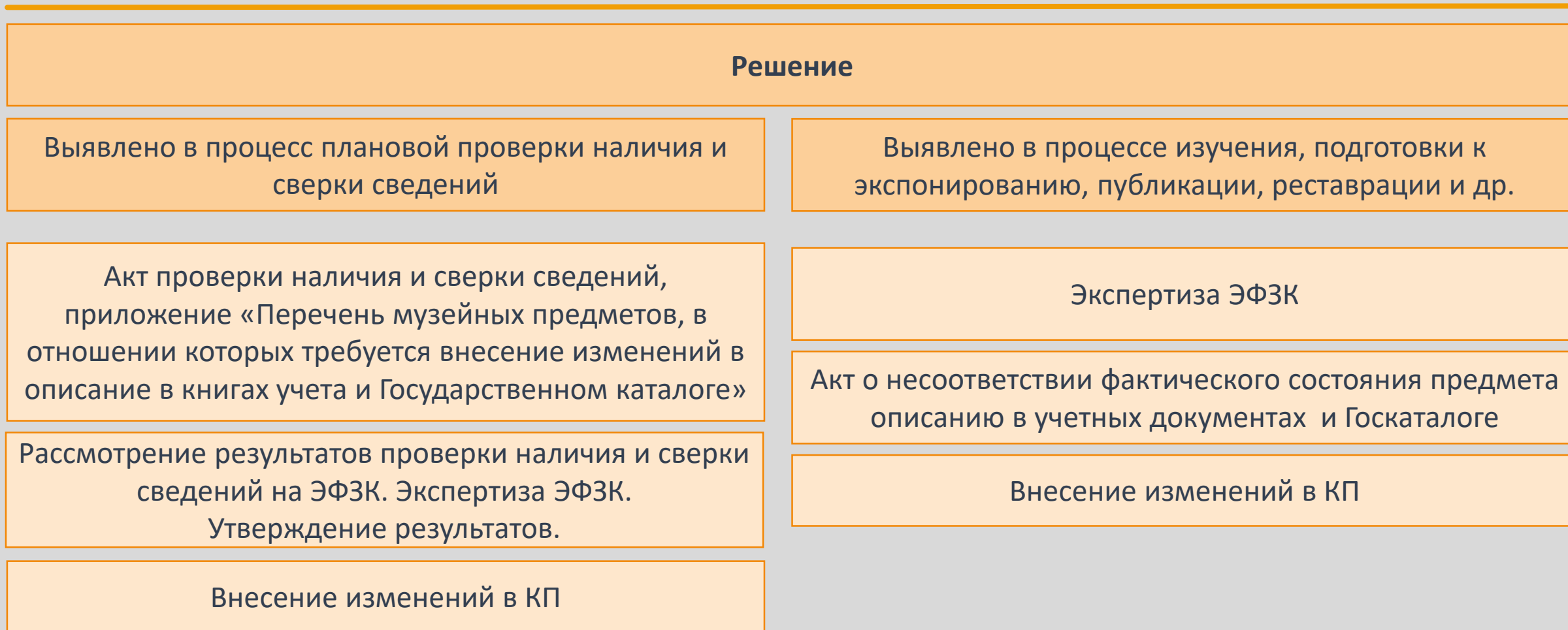


4. Отсутствие информации в КП ОФ

Отсутствующая в КП информация	Способ решения вопроса	Возможность регистрации предмета в Госкаталоге	Примечание
Дата и номер протокола ЭФЗК (с экспертизой)	Провести экспертизу ЭФЗК, оформить протокол ЭФЗК, внести сведения в КП	Возможно. Поле опциональное	<i>Для предметов, зарегистрированных в КП до 31.12.2016 можно не проводить.</i>
Дата записи предмета в КП	Установить дату по иным документам, оформить протокол ЭФЗК, внести сведения в КП	Невозможно	
Источник и способ поступления	Установить по иным документам, оформить протокол ЭФЗК, внести сведения в КП	Невозможно	
Форма собственности	Оформить протокол ЭФЗК, внести в КП.	Невозможно	<i>В музеях МОН России все «Ф»</i>
Категория ценности	Оформить протокол ЭФЗК, внести в КП.	Невозможно	



5. Неправильная атрибуция



Методическая поддержка по вопросам первичного государственного учета

Отдел научно-методического обеспечения музейной деятельности
организаций, подведомственных Минобрнауки России,
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

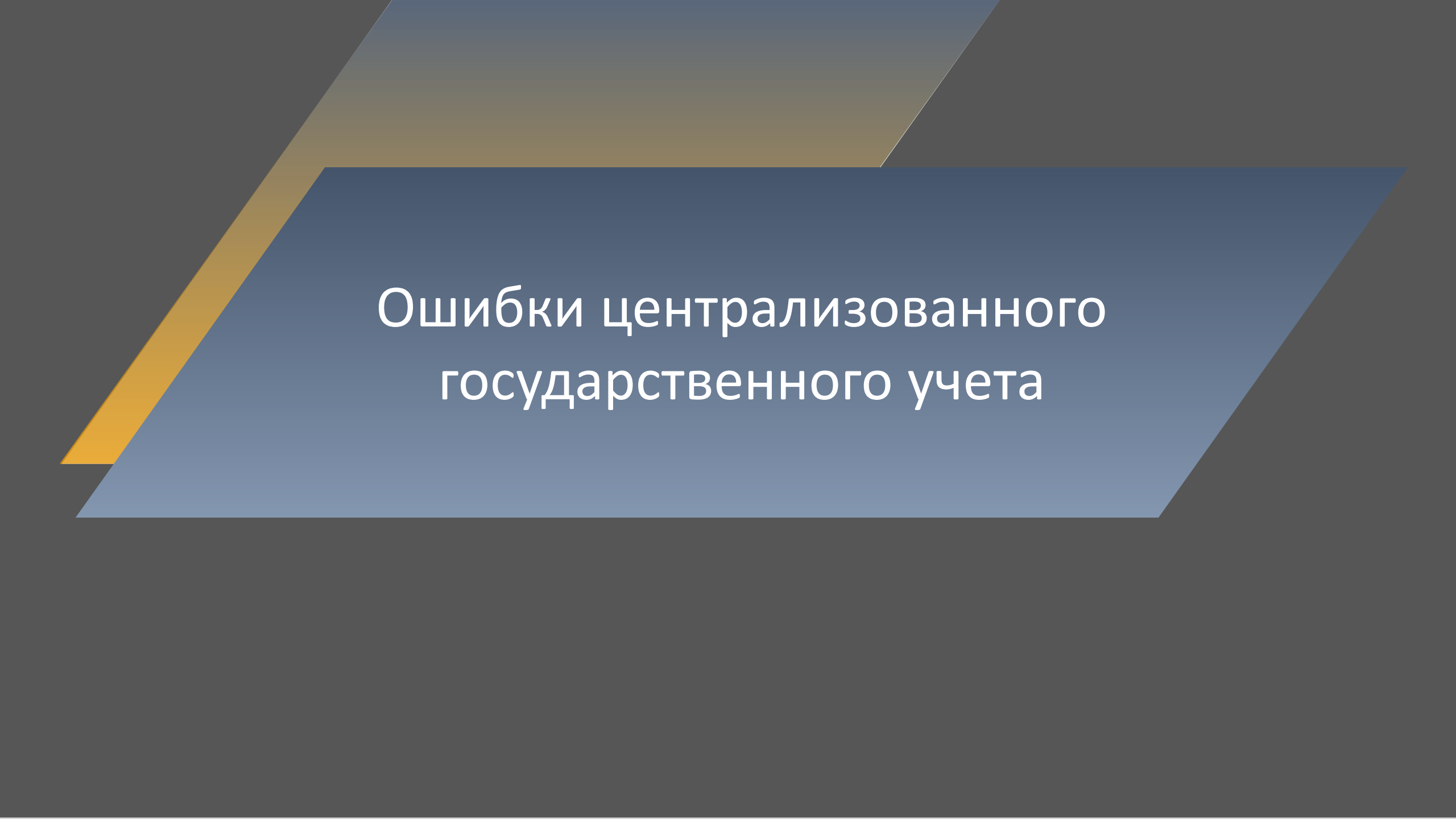
fomicheva@nrph.ru

ведущий аналитик

Фомичева Елена Анатольевна

+7 (495) 917-90-41, доб. 147





Ошибки централизованного государственного учета

Ошибки централизованного государственного учета

1. Ошибки в описи томов КП

2. Отсутствующие в Системе сканы томов КП

3. Ошибочный/отсутствующий шифр учетного номера
в карточке музея

4. Ошибочный номер предмета по КП ОФ (техническая ошибка)

5. Ошибочная регистрация предмета в Системе

6. Регистрация предмета, исключенного
из Музейного фонда Российской Федерации



Требования к сканированию документов

Общие	Дополнительные для томов КП	Дополнительные для документов-обоснований для корректировки записей в Госкаталоге
Формат pdf	Сканирование в полном объеме: от обложки до заверительного акта	Для корректировки номеров КП ОФ Одним файлом к номеру ГК: страница КП с действующим номером; страница КП с ошибочным номером; <i>титульный лист коллекционной описи;</i> <i>страницы коллекционной описи с действующим и</i> <i>ошибочным номерами (если предмет из музейной</i> <i>коллекции или групповой записи)</i>
Разрешение при сканировании до 100 dpi	Все страницы тома одним файлом	
	Ориентация страницы соответствует самому тому	
	Общий объем не более 100 Mb	Для корректировки шифра учетного номера Одним файлом: Протокол ЭФЗК (если рассматривался только один вопрос о шифрах); Выписка из протокола ЭФЗК (если вопрос о шифрах – один из вопросов повестки дня)



Требования к составу документов-обоснований

**Если в Госкаталоге размещены
сканы томов КП ОФ**

В письме-обращении сведения о наличии
в Госкаталоге сканов томов КП

**Если в Госкаталоге не размещены
сканы томов КП ОФ**

К письму прикладываются сканы страниц КП ОФ ,
на которых зарегистрированы предметы под
действующим и ошибочным номерами.

**Если корректировки требуются для предметов, зарегистрированных
в музейных коллекциях или групповых записях**

Дополнительно к письму прикладываются сканы страниц коллекционной описи:
титульный лист;
страницы с действующим и ошибочным номерами.



1. Ошибки в описи томов КП

Решение

Корректировка сведений в описи томов КП

Алгоритм

1. Письмо на бланке организации, подписанное руководителем (заместителем руководителя), в Департамент музеев и поддержки циркового искусства Минкультуры России с просьбой внести изменения в опись томов КП.

Приложение к письму: 1. Полная опись томов КП с правильными сведениями
(*тома в которые требуется внести изменения, выделить жирным шрифтом*)

2. Письмо направляется на электронный адрес: priemnaya.zam.18@culture.gov.ru
Письмо организации и опись томов КП в формате pdf (одним файлом) прикрепляется к электронному письму

3. Письмо дублируется на электронный адрес: tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru



2. Отсутствующие в Системе сканы томов КП

Решение

Размещение сканов томов КП в Системе

Алгоритм

1. Письмо на бланке организации, подписанное руководителем (заместителем руководителя), в Департамент музеев и поддержки циркового искусства Минкультуры России с просьбой внести сведения (скан тома КП) в карточку музея. с приложением: 1. Сканы томов КП в формате pdf.

2. Письмо направляется на электронный адрес: priemnaya.zam.18@culture.gov.ru
Письмо в формате pdf прикрепляется к электронному письму;
Сканы томов КП в формате pdf размещается в облачном хранилище Яндекс или Mail (*тома размещаются по порядку номеров*), ссылка на «облако» в теле электронного письма .

3. Письмо дублируется на электронный адрес: tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru



3. Ошибочный/отсутствующий шифр учетного номера в карточке музея

Решение

Замена на правильный шифр/добавление шифра

Алгоритм

1. Письмо на бланке организации, подписанное руководителем (заместителем руководителя), в Департамент музеев и поддержки циркового искусства Минкультуры России с просьбой скорректировать/добавить шифр в карточке музея.
с приложением: 1. Скан протокола ЭФЗК (выписки из протокола ЭФЗК) с установленными шифрами.

2. Письмо направляется на электронный адрес: priemnaya.zam.18@culture.gov.ru
Письмо в формате pdf прикрепляется к электронному письму.

3. Письмо дублируется на электронный адрес: tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru



4. Ошибочный номер предмета по КП ОФ (техническая ошибка)

Решение

Корректировка номера по КП ОФ

Алгоритм

1. Письмо на бланке организации, подписанное руководителем (заместителем руководителя), в Департамент музеев и поддержки циркового искусства Минкультуры России с просьбой скорректировать учетные номера первичного государственного учета музейных предметов. с приложением:

1. Перечень музейных предметов, в отношении которых требуется корректировка номера по КП ОФ.
2. Документы-обоснования.

2. Письмо направляется на электронный адрес: priemnaya.zam.18@culture.gov.ru
Письмо с перечнем музейных предметов в формате pdf (одним файлом), сканы страниц КП ОФ и коллекционной описи в формате pdf (одним файлом) прикрепляется к электронному письму.

3. Письмо дублируется на электронный адрес: tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru

Форма перечня на сайте НМО в папке «образцы документов»
<https://nmo.nriph.ru/local-acts/>



4. Ошибочный номер предмета по КП ОФ (регистрация музейной коллекции/групповой записи под одним номером)

Решение	Корректировка номера по КП ОФ
Алгоритм	1. Регистрация в Госкаталоге предметов музейной коллекции с дробями /2 и выше 2. Письмо на бланке организации, подписанное руководителем (заместителем руководителя), в Департамент музеев и поддержки циркового искусства Минкультуры России с просьбой скорректировать учетный номер первичного государственного учета музейного предмета, зарегистрированного в музейной коллекции под дробью «1» с приложением: 1. Перечень музейных предметов, в отношении которых требуется корректировка номера по КП ОФ. 2. Документы-обоснования.



4. Ошибочный номер предмета по КП ОФ (регистрация музейной коллекции под одним номером)

Алгоритм

3. Письмо направляется на электронный адрес: priemnaya.zam.18@culture.gov.ru

Письмо с перечнем музейных предметов в формате pdf (одним файлом) прикрепляется к электронному письму.

4. Письмо дублируется на электронный адрес: tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru

Форма перечня на сайте НМО в папке «образцы документов»
<https://nmo.nrph.ru/local-acts/>



5. Ошибочная регистрация предмета в Госкаталоге (повторные записи)

Решение

Удаление карточки из личного кабинета музея

Алгоритм

1. Письмо на бланке организации, подписанное руководителем (заместителем руководителя), в Департамент музеев и поддержки циркового искусства Минкультуры России с просьбой удалить дважды (трижды) зарегистрированные в Госкаталоге предметы с приложением: 1. Перечень музейных предметов, карточки которых требуется удалить из Системы.

2. Письмо направляется на электронный адрес: priemnaya.zam.18@culture.gov.ru письмо с приложением в формате pdf (одним файлом) прикрепляется к электронному письму.

3. Письмо дублируется на электронный адрес: tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru

Форма перечня на сайте НМО в папке «образцы документов»
<https://nmo.nrph.ru/local-acts/>



6. Регистрация предмета, исключенного из Музейного фонда Российской Федерации

Решение

Изменение статуса предмета с «зарегистрированный» на «исключен из Музейного фонда Российской Федерации»

Алгоритм

1. Письмо на бланке организации, подписанное руководителем (заместителем руководителя), в Департамент музеев и поддержки циркового искусства Минкультуры России с просьбой изменить статус предмета.

Приложения:

1. Перечень предметов
2. Скан приказа /ордера об исключении музейного предмета из Музейного фонда Российской Федерации (Государственного Музейного фонда СССР) в формате pdf;
3. Скан страницы КП (+ коллекционной описи при необходимости) с номером исключенного предмета и отметкой об исключении.

2. Письмо направляется на электронный адрес: priemnaya.zam.18@culture.gov.ru письмо в формате pdf прикрепляется к электронному письму; скан приказа в формате pdf.

3. Письмо дублируется на электронный адрес: tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru

Форма перечня на сайте НМО в папке «образцы документов»
<https://nmo.nrph.ru/local-acts/>



Методическая поддержка пользователей Государственного каталога по вопросам централизованного государственного учета

Заполнение описи томов КП;
Корректировка сведений в описи томов КП;

Замена сканов томов КП;

Добавление и изменение шифров КП;

Корректировка сведений о музейных предметах (изменение поля «№ по КП»);

Исключение карточек ошибочно зарегистрированных предметов.

Отдел ведения централизованного учета Музейного фонда Российской Федерации

ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России»

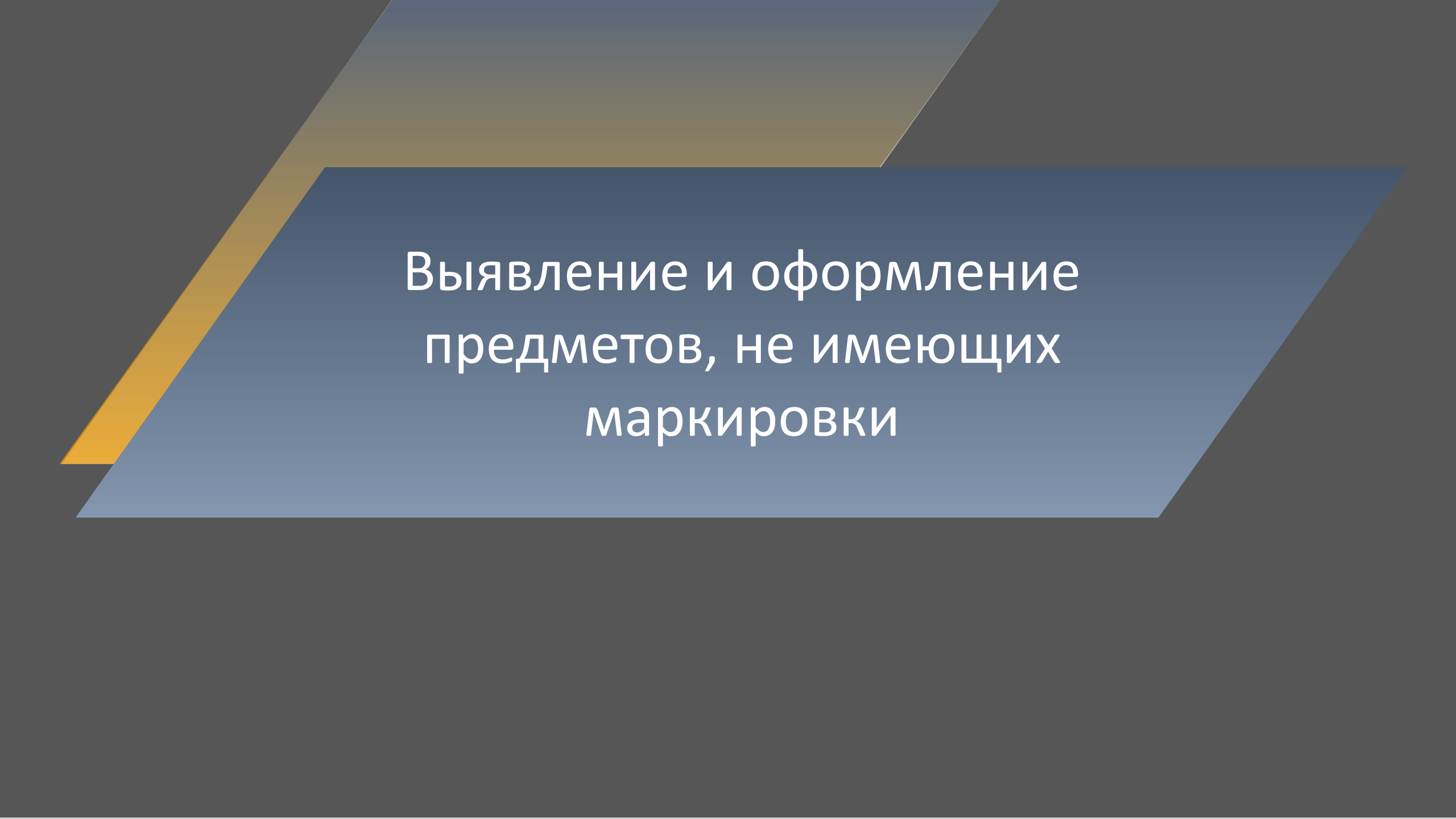
tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru

Заместитель начальника отдела

Соловьева Татьяна Валерьевна

+7 (495) 748-60-70, доб. 2457





Выявление и оформление предметов, не имеющих маркировки

Предметы, не имеющие маркировки – это неучтенные предметы?

Решение

Выявлено в процессе плановой проверки наличия и сверки сведений

Выявлено случайно

Акт проверки наличия и сверки сведений, приложения:
«Перечень предметов,
не имеющих учетной маркировки»;
«Перечень музейных предметов,
не обнаруженных по неустановленной причине»

Охранно-топографическая опись.

Сравнение описаний предметов из двух перечней. Маркировка предметов.

Идентификация по учетной документации, сравнение с предметами, имеющими маркировку

Оставшиеся предметы, не имеющие маркировки:
поиск собственника, процедура обращения в собственность государства

Оставление до проведения плановой проверки наличия и сверки сведений

Единые правила, глава 54.



Контакты

Email: nmo@nrph.ru

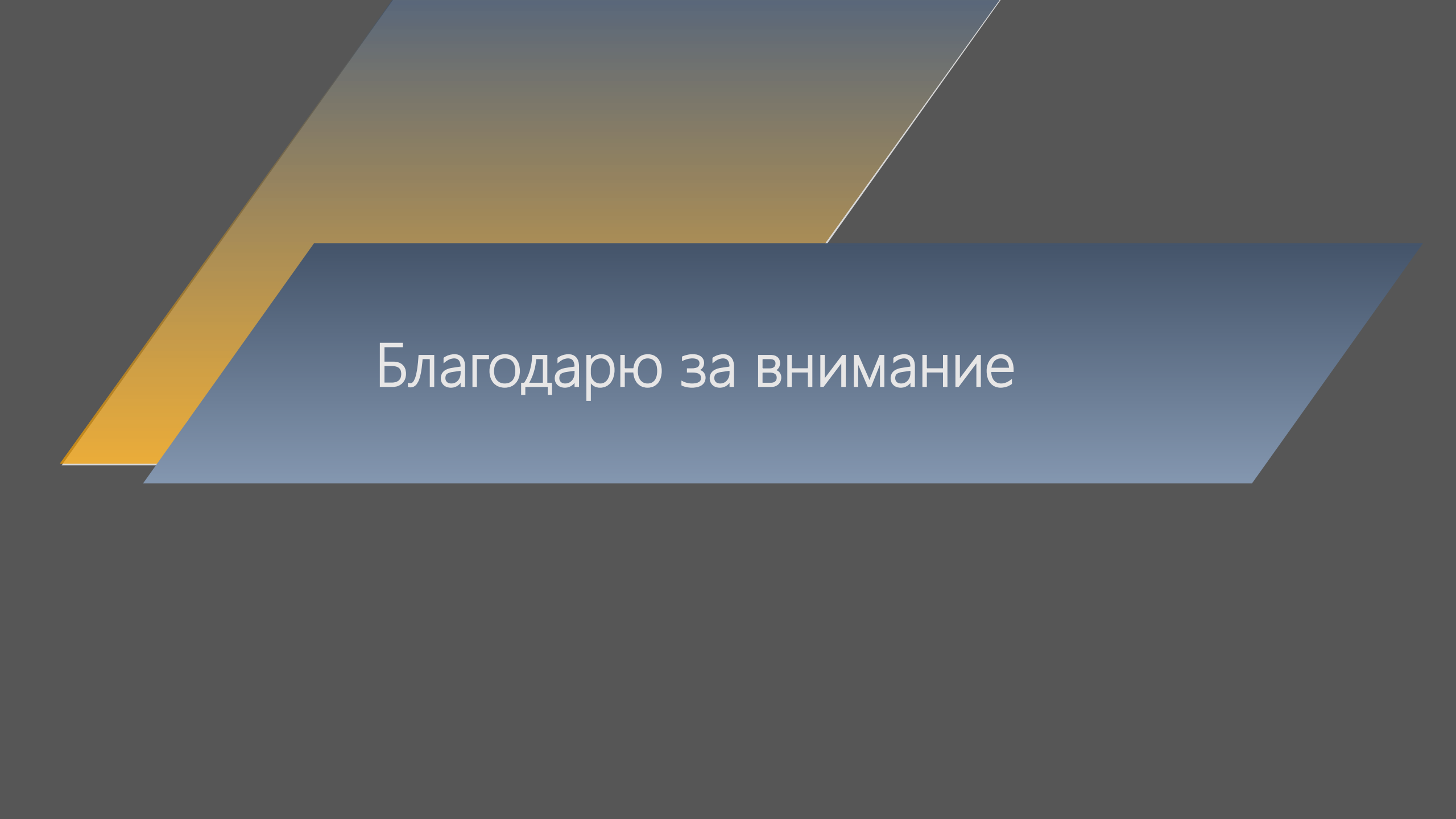
Сайт: <https://nmo.nrph.ru/>

Телефон: **8 (495) 917-90-41 (доб.105)**

Телефон: **8 (495) 917-90-41 (доб.147)**

Телефон: **8 (495) 917-90-41 (доб.148)**





Благодарю за внимание